

MANUAL ADMINISTRATIVO

**SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y VIVIENDA**

DÍA MES AÑO

15 02 10

PÁG.: 1

DE: 12

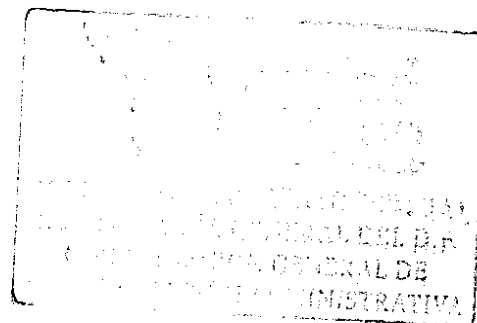
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)

Objetivo General:

Dar puntual atención y seguimiento a las solicitudes de desincorporación y/o enajenación de suelo apto para el desarrollo de programas de vivienda que realice el Instituto de Vivienda del Distrito Federal mediante la integración documental con el propósito de integrar debidamente los expedientes técnicos, jurídicos y administrativos para presentarlos para su aprobación ante el Subcomité de Análisis y Evaluación así como ante el Comité de Patrimonio Inmobiliario.

Políticas y/o Normas de Operación

- Cumplir con todos los requisitos jurídicos en materia inmobiliaria para llevar a cabo las desincorporaciones y/o enajenaciones de suelo.



REGISTRO
MA (360)-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Instituto de Vivienda del Distrito Federal	1	Presenta solicitud de desincorporación anexando documentación soporte a la Dirección General de Administración Urbana, misma que es turnada a la Dirección de Reserva y Registro Territorial.	1 día
Dirección de Reserva y Registro Territorial	2	Recibe solicitud y documentación soporte y turna a la J.U.D. de Evaluación de Predios a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	2 días
J.U.D. de Evaluación de Predios	3	Recibe solicitud y documentación soporte y revisa.	3 días
		¿Están completos?	
	4	No. Elabora oficio al Instituto de Vivienda del Distrito Federal solicitando la documentación faltante, recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo y envía.	3 días
Instituto de Vivienda del Distrito Federal	5	Recibe oficio, recaba documentación faltante y envía nuevamente a la Dirección de Reserva y Registro Territorial. Regresa a la actividad No. 2	5 días
J.U.D. de Evaluación de Predios	6	Si Elabora oficios solicitando opiniones a las Dependencias del ramo inmobiliario, recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo y envía.	2 días
Dependencias del Ramo Inmobiliario	7	Recibe oficio, analiza y emite opinión a la Dirección de Reserva y Registro Territorial.	15 días

MA (360) - 4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Dirección de Reserva y Registro Territorial	8	Recibe opinión y turna a la J.U.D. de Evaluación de Predios a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	1 día
J.U.D. de Evaluación de Predios	9	Recibe opinión y analiza.	2 días
		¿Procede?	
	10	No Elabora oficio para informar al Instituto de Vivienda del Distrito Federal, recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo y envía.	2 días
Instituto de Vivienda del Distrito Federal	11	Recibe oficio, se da por enterado. Conecta con el fin del procedimiento	2 días
J.U.D. de Evaluación de Predios	12	Si Prepara cédula, anexos, arma carpeta para someterlo a consideración del Subcomité de Análisis y Evaluación y entrega a la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	2 días
Dirección de Reserva y Registro Territorial	13	Recibe carpeta y presenta al Subcomité de Análisis y Evaluación.	1 día
Subcomité de Análisis y Evaluación	14	Recibe carpeta, analiza, evalúa la documentación y emite respuesta a la Dirección de Reserva y Registro Territorial.	2 días
Dirección de Reserva y Registro Territorial	15	Recibe respuesta y turna a la J.U.D. de Evaluación de Predios a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	2 días

MA (SLU) 4/07

MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DÍA MES AÑO

15 02 10

PÁG.: 4

DE: 12

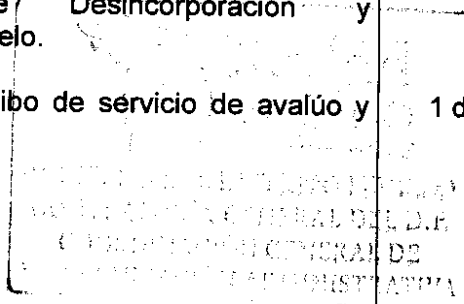
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
J.U.D. de Evaluación de Predios	16	Recibe respuesta y revisa el resultado.	1 día
		¿Fue validado?	
		No	
	17	Elabora oficio para informar al Instituto de Vivienda del Distrito Federal, recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo y envía.	1 día
Instituto de Vivienda del Distrito Federal	18	Recibe oficio y se da por enterado. Conecta con el fin del procedimiento	1 día
J.U.D. de Evaluación de Predios	19	Si Prepara carpeta y anexos para someter el asunto al Comité del Patrimonio Inmobiliario y entrega a la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	3 días
Dirección de Reserva y Registro Territorial	20	Recibe carpeta y presenta al Comité del Patrimonio Inmobiliario.	1 día
Comité del Patrimonio Inmobiliario	21	Recibe, somete a discusión, dictamina, emite acuerdo específico y entrega a la Dirección de Reserva y Registro Territorial.	5 días
Dirección de Reserva y Registro Territorial	22	Recibe acuerdo y turna a la J.U.D. de Evaluación de Predios a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	1 día
J.U.D. de Evaluación de Predios	23	Recibe acuerdo y revisa.	1 día

RECIBIDO
 MA - (SUD) - 4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
		¿Autorizó?	
	24	No Elabora oficio para informar al Instituto de Vivienda del Distrito Federal, recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo y envía.	1 día
Instituto de Vivienda del Distrito Federal	25	Recibe oficio y se da por enterado. Conecta con el fin del procedimiento	1 día
J.U.D. de Evaluación de Predios	26	Si Elabora solicitud de avalúo y envía a la Dirección de Avalúos de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario.	1 día
Dirección General de Patrimonio Inmobiliario	27	Recibe solicitud de avalúo, revisa, realiza el dictamen valuatorio, elabora oficio para solicitar el pago del servicio y envía a la Dirección de Reserva y Registro Territorial anexando el recibo de servicio.	20 días
Dirección de Reserva y Registro Territorial	28	Recibe oficio y recibo, y turna a la J.U.D. de Evaluación de Predios a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	2 días
J.U.D. de Evaluación de Predios	29	Recibe oficio y recibo de servicio de avalúo y revisa.	1 día



RECIBIDO
MA-(3001)-4/07

MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DÍA MES AÑO

15 02 10

PÁG.: 6

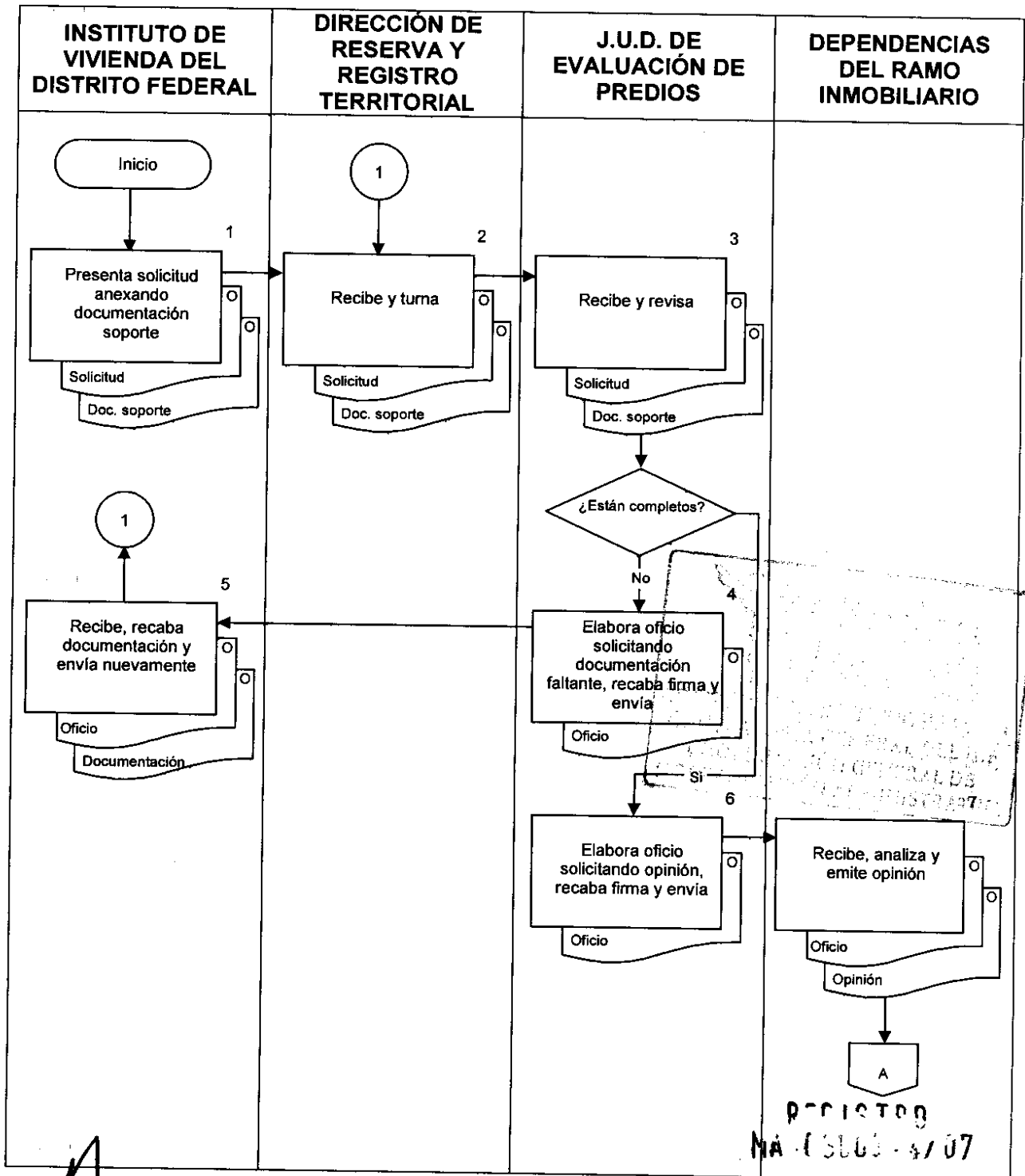
DE: 12

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)

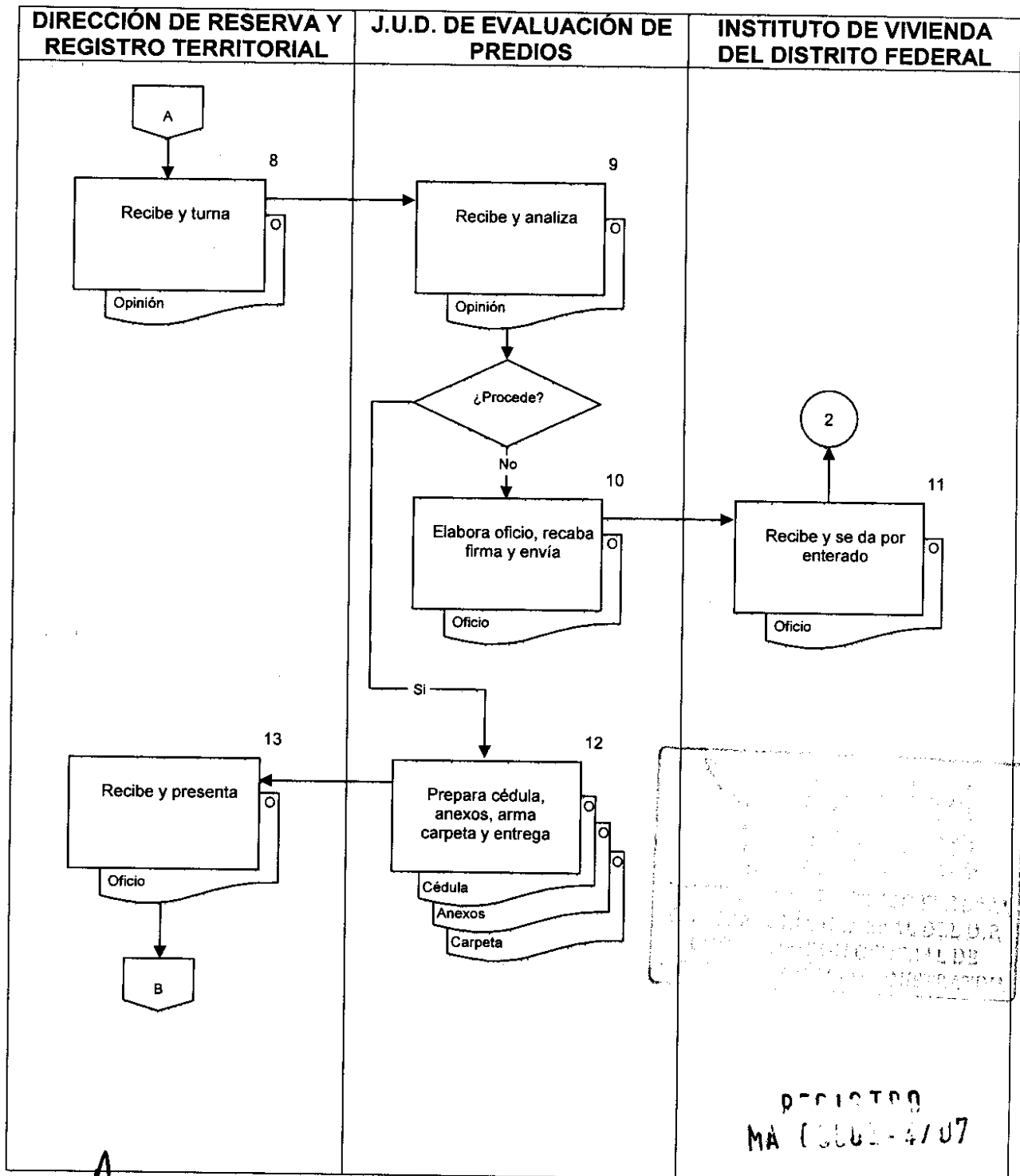
UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
		¿Requiere Decreto Desincorporatorio?	
	30	No Elabora oficio solicitando al Instituto de Vivienda del Distrito Federal el pago del de avalúo, recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo y envía anexando el recibo. Continúa en la actividad No. 34	3 días
	31	Si Solicita mediante oficio a la Dirección General de Jurídica y de Estudios Legislativos su elaboración y publicación.	2 días
Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos	32	Recibe oficio de solicitud, revisa, elabora, publica en Gaceta Oficial y envía a Dirección de Reserva y Registro Territorial.	30 días
Dirección de Reserva y Registro Territorial	33	Recibe Gaceta con Decreto Desincorporatorio y turna a la J.U.D. de Evaluación de Predios a través de la Subdirección de Desincorporación y Enajenación del Suelo.	1 día
J.U.D. de Evaluación de Predios	34	Recibe Gaceta con Decreto Desincorporatorio, elabora oficio y envía anexando expediente administrativo a la J.U.D. de Contratación y Regularización Inmobiliaria para iniciar Etapa 2. Fin del procedimiento	1 día

RECIBIDO
 MA (300) 4/07

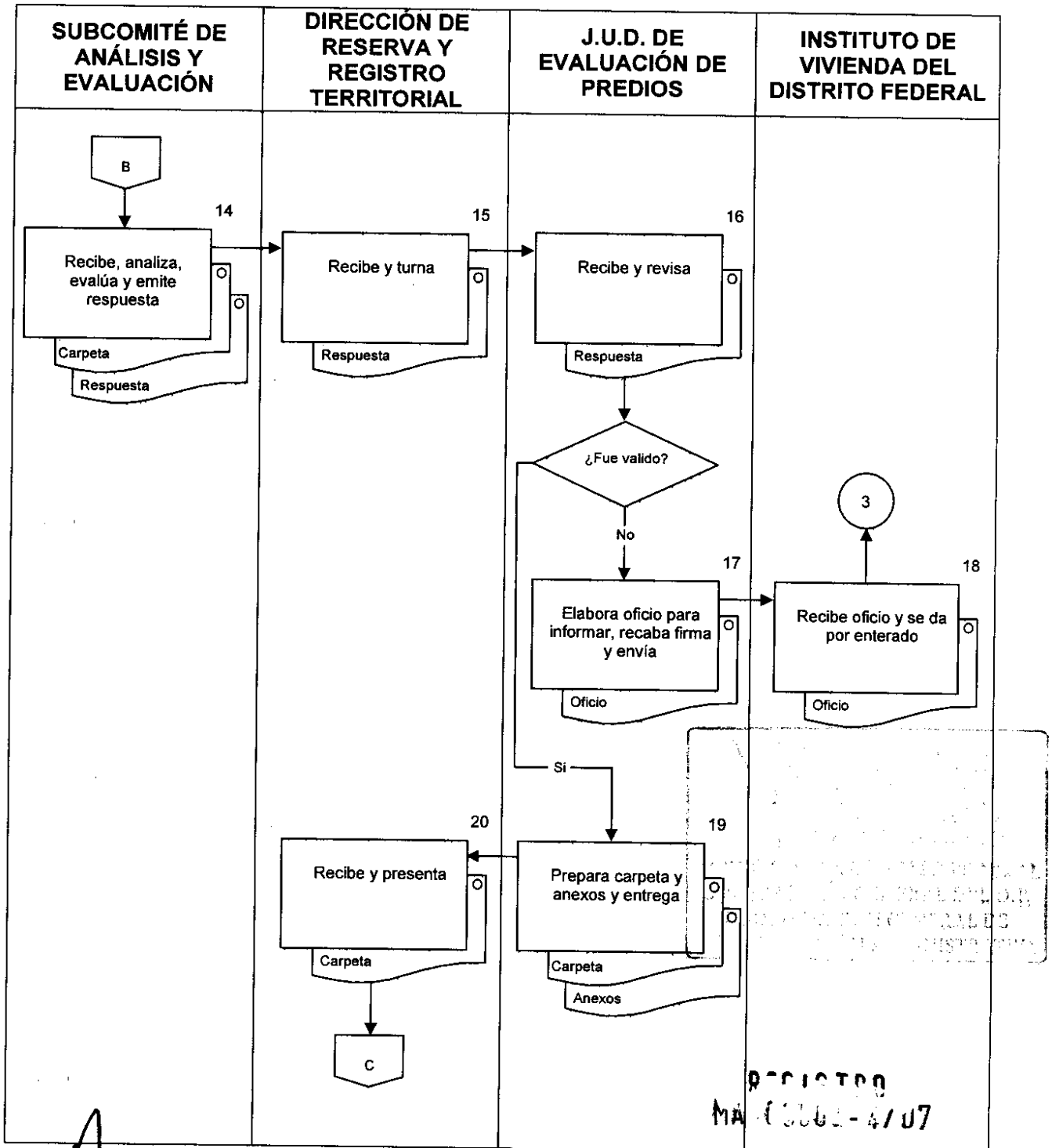
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)



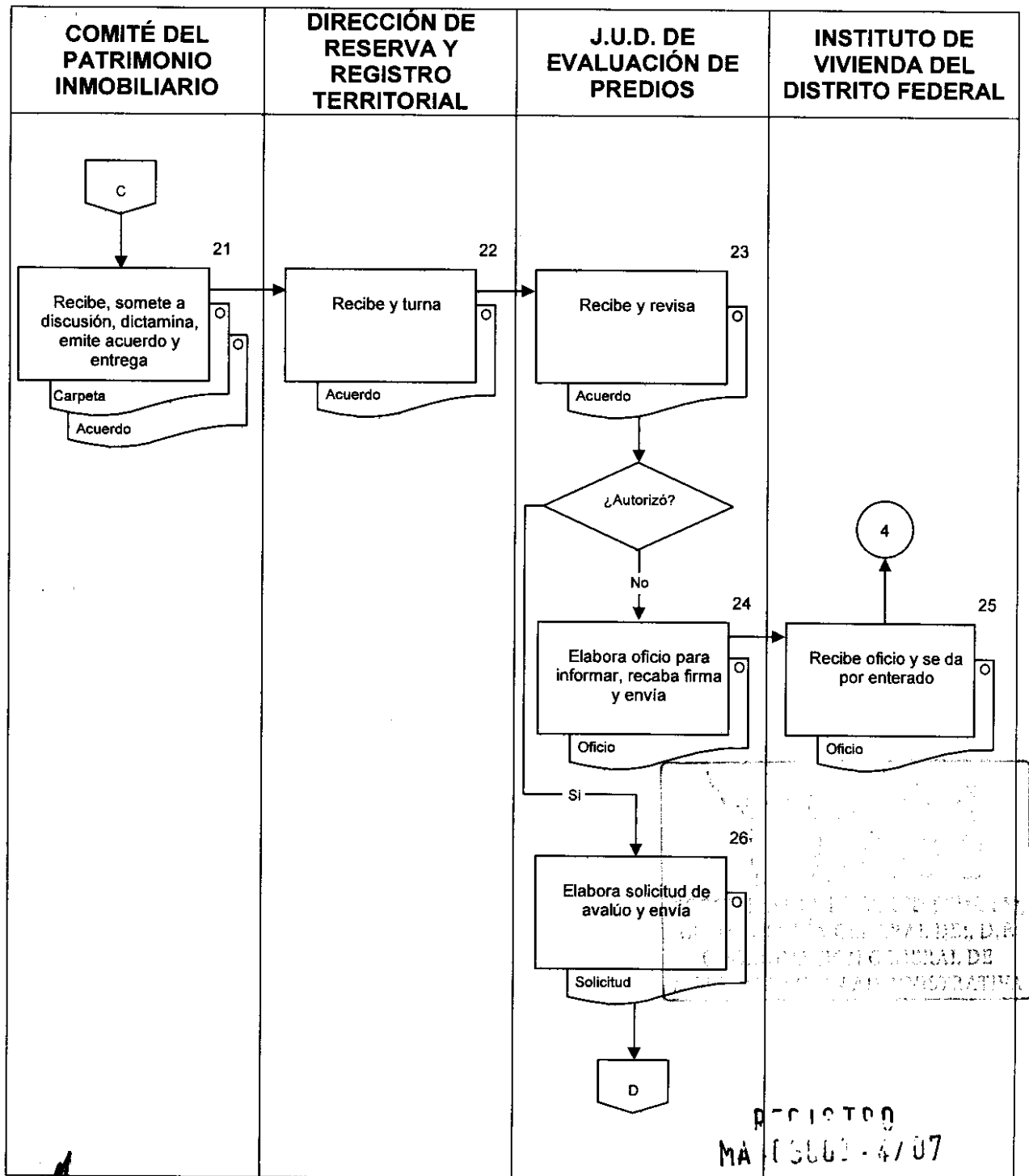
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)



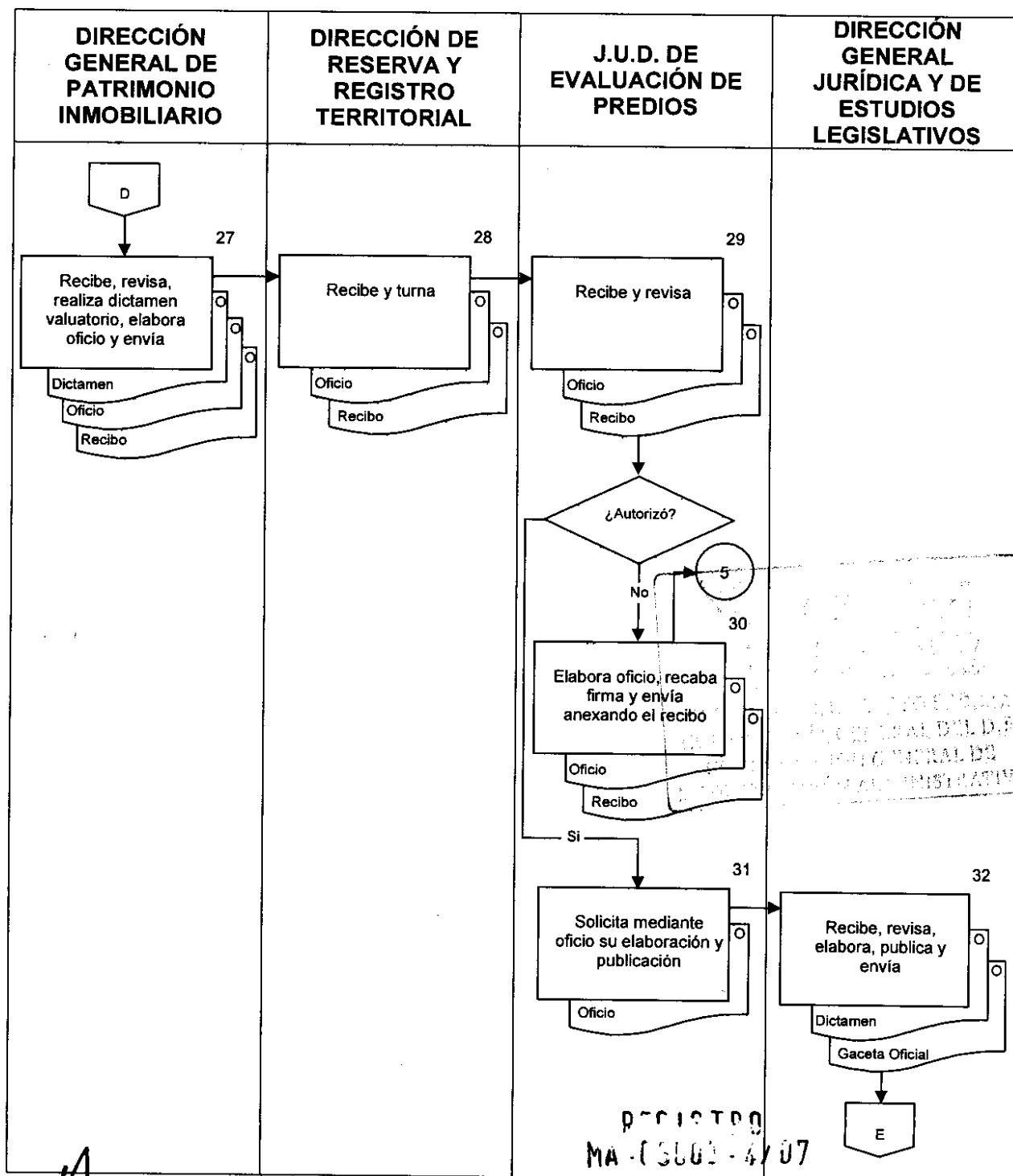
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)



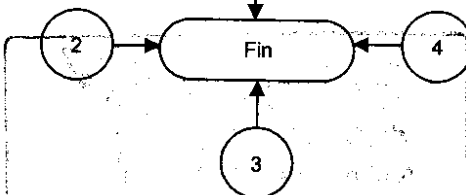
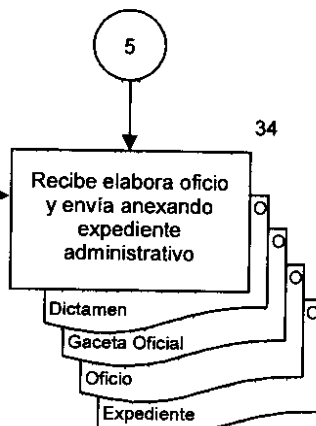
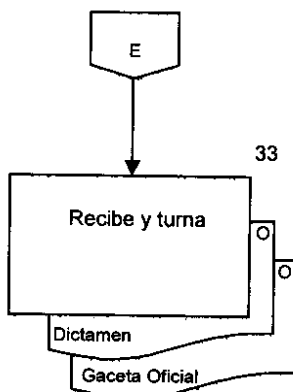
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Dictaminación de Suelo para Programas de Vivienda de Interés Social (Etapa 1)

DIRECCIÓN DE RESERVA Y REGISTRO TERRITORIAL

J.U.D. DE EVALUACIÓN DE PREDIOS




 Ing. Rafael López de la Cerda
 Director de Reserva y Registro Territorial

REGISTRO
 MA 13001-4/07