



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

DIA MES AÑO

15 02 10

PÁG.: 1

DE: 8

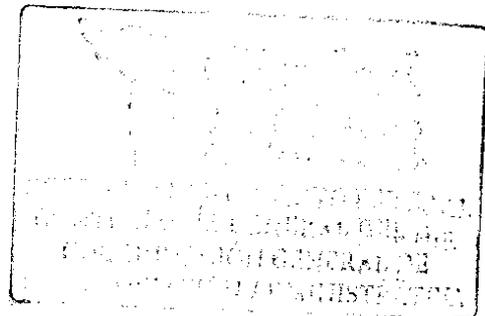
**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos

**Objetivo General:**

Proporcionar a la ciudadanía certeza jurídica, técnica y administrativa de la ubicación de aquellos predios de los que se tiene duda a que entidad pertenecen con el propósito de precisar la ubicación a los predios que se ubican en zonas limítrofes del territorio del Distrito Federal y los Estados de México y Morelos.

**Políticas y/o Normas de Operación**

- ▶ Contribuir a erradicar la incertidumbre con respecto a la identidad de diversos predios que se ubican en las zonas limítrofes del territorio del Distrito Federal y los Estados de México y Morelos, con base en el Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal Art.50 fracc. XLVI.



REGISTRO  
MA-03001-4/07

*Handwritten signature and initials*

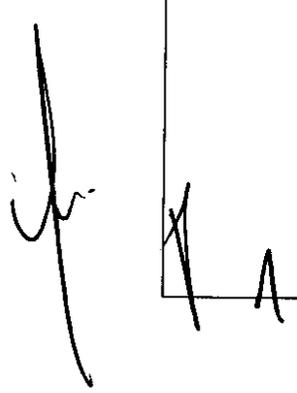
**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Dependencia y/o Solicitante	1	Presenta solicitud de aclaración de límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos y documentación anexa en la Ventanilla Única.	5 min.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	2	Recibe solicitud y documentación anexa, revisa y coteja.	10 min.
	3	Registra en sistema de Ventanilla Única, asigna folio, sella y entrega volante al Solicitante.	3 hrs.
	4	Elabora relación y envía solicitudes anexando documentación a la Dirección de Reserva y Registro Territorial.	5 min.
	5	Recibe relación, solicitud y documentación anexa y turna a la Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial.	2 días
Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial	6	Recibe y turna a la J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo.	1 día
J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo	7	Recibe relación, solicitud y documentación anexa y revisa.	2 días
	8	Si Realiza análisis cartográfico documental. Continúa en la actividad No. 16	10 días

¿Procede?

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
COORDINACIÓN GENERAL DEL I.D.R.  
COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO TERRITORIAL

REGISTRO  
MA 63501-4/07



**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
	9	No Elabora oficio de prevención al Solicitante informando los requisitos faltantes, recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial a través de la Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial y envía a la Ventanilla Única.	1 día
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	10	Recibe oficio de prevención, escanea y entrega al Solicitante.	1 día
Solicitante	11	Recibe oficio de prevención y presenta escrito de desahogo y documentación faltante a la Ventanilla Única.	15 min.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	12	Recibe escrito de desahogo, documentación faltante y envía a la J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo a través de la Dirección de Reserva y Registro Territorial y la Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial.	15 min.
J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo	13	Recibe escrito de desahogo, documentación faltante y revisa.	1 día
	14	No Elabora oficio de improcedencia y envía a la Ventanilla Única para su entrega al Solicitante. Conecta con el fin del procedimiento	1 día
	15	Si Realiza análisis cartográfico documental.	10 días
	16	Realiza visita de campo, elabora oficio de respuesta y turna a la Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial.	5 días

¿Es correcto?

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y PROGRAMAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE VIGILANCIA Y CONTROL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA LEGAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA CULTURAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA DEPORTIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA RECREATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TURÍSTICA

MA-03001-4/07

*[Handwritten signature]*



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

---

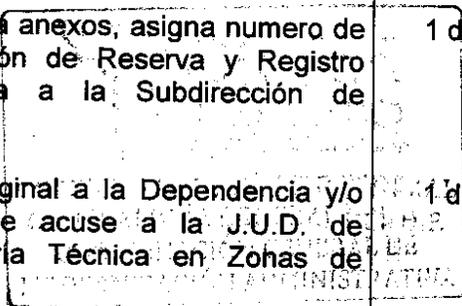
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

DIA	MES	AÑO
15	02	10
PÁG.: 4		
DE: 8		

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos

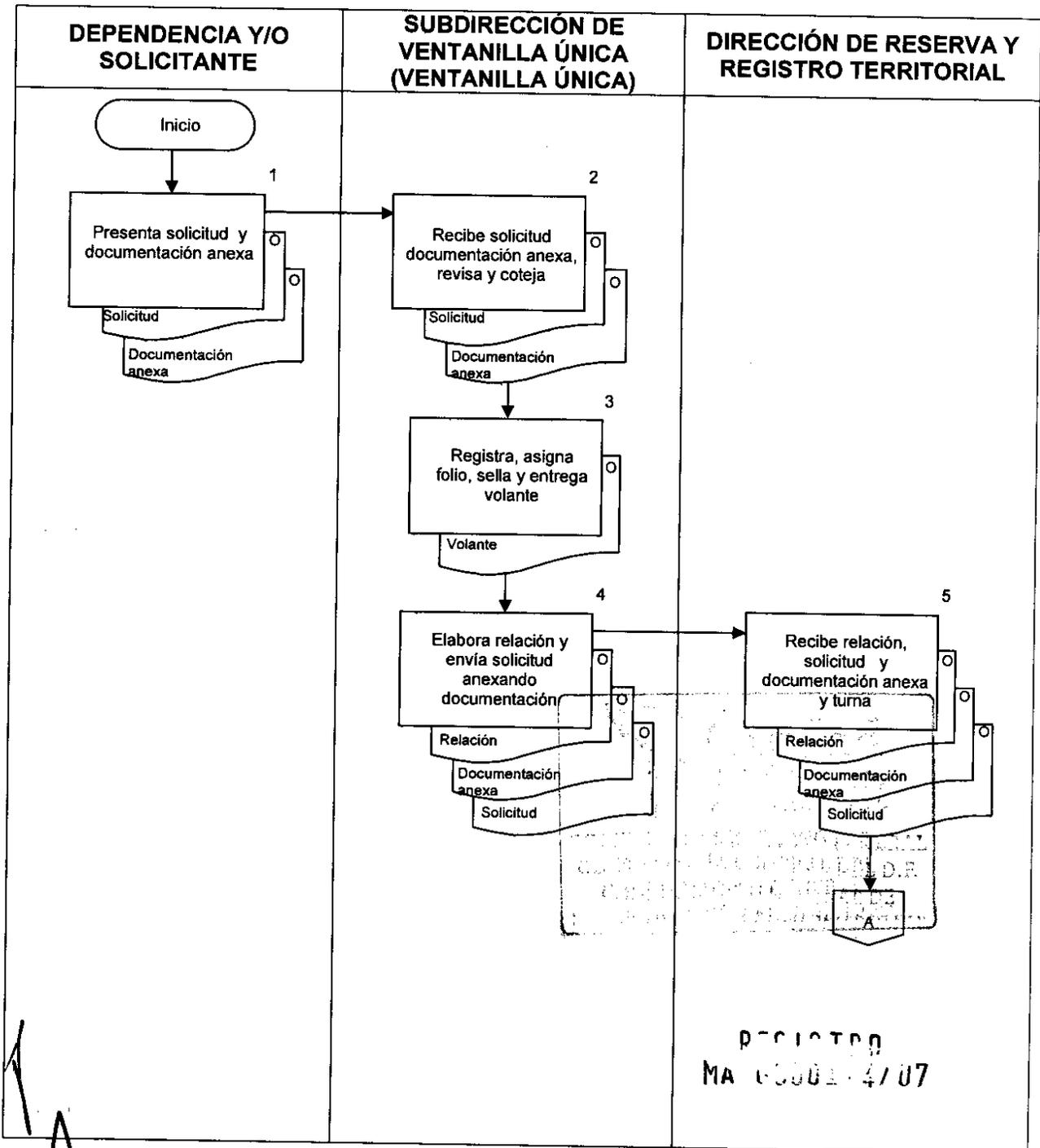
UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial	17	Recibe oficio de respuesta y revisa.	1 día
		¿Es correcto?	
	18	No Devuelve a la J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo para su corrección.	1 día
J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo	19	Recibe, corrige y turna nuevamente a la Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial. Regresa a la actividad No. 17	1 día
Subdirección de Expropiaciones y Estudios Técnicos de Reserva Territorial	20	Si Recaba firma de la Dirección de Reserva y Registro Territorial y devuelve a la J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo.	2 días
J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo	21	Recibe oficio integral anexos, asigna número de folio de la Dirección de Reserva y Registro Territorial y envía a la Subdirección de Ventanilla Única.	1 día
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	22	Recibe, entrega original a la Dependencia y/o Solicitante y remite acuse a la J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo.	1 día
J.U.D. de Estudios y Asesoría Técnica en Zonas de Riesgo	23	Recibe acuse, integra expediente y archiva	1 día
		Fin del procedimiento	

*[Handwritten signature]*



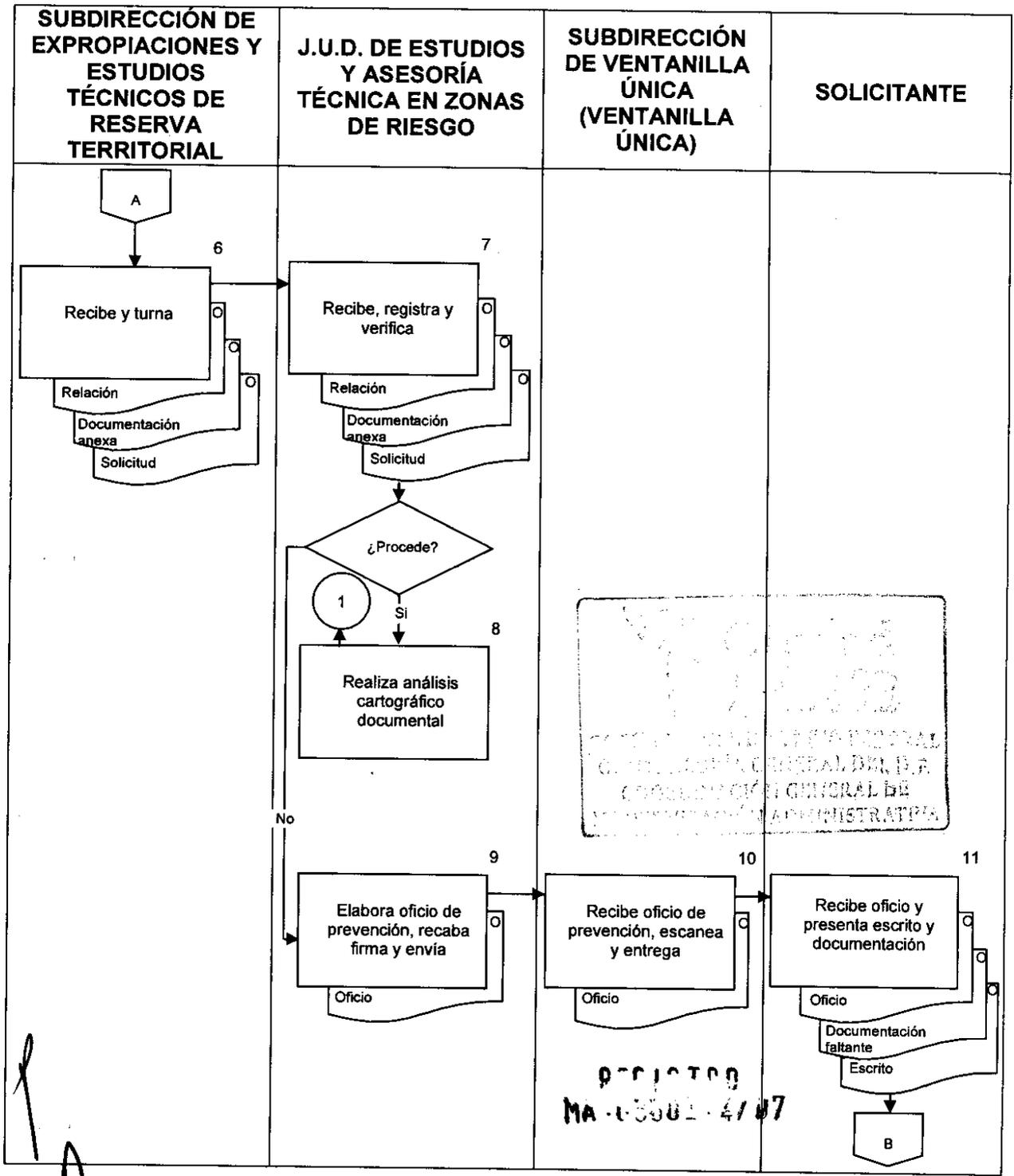
REGISTRO  
MA-03501-4/07

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos



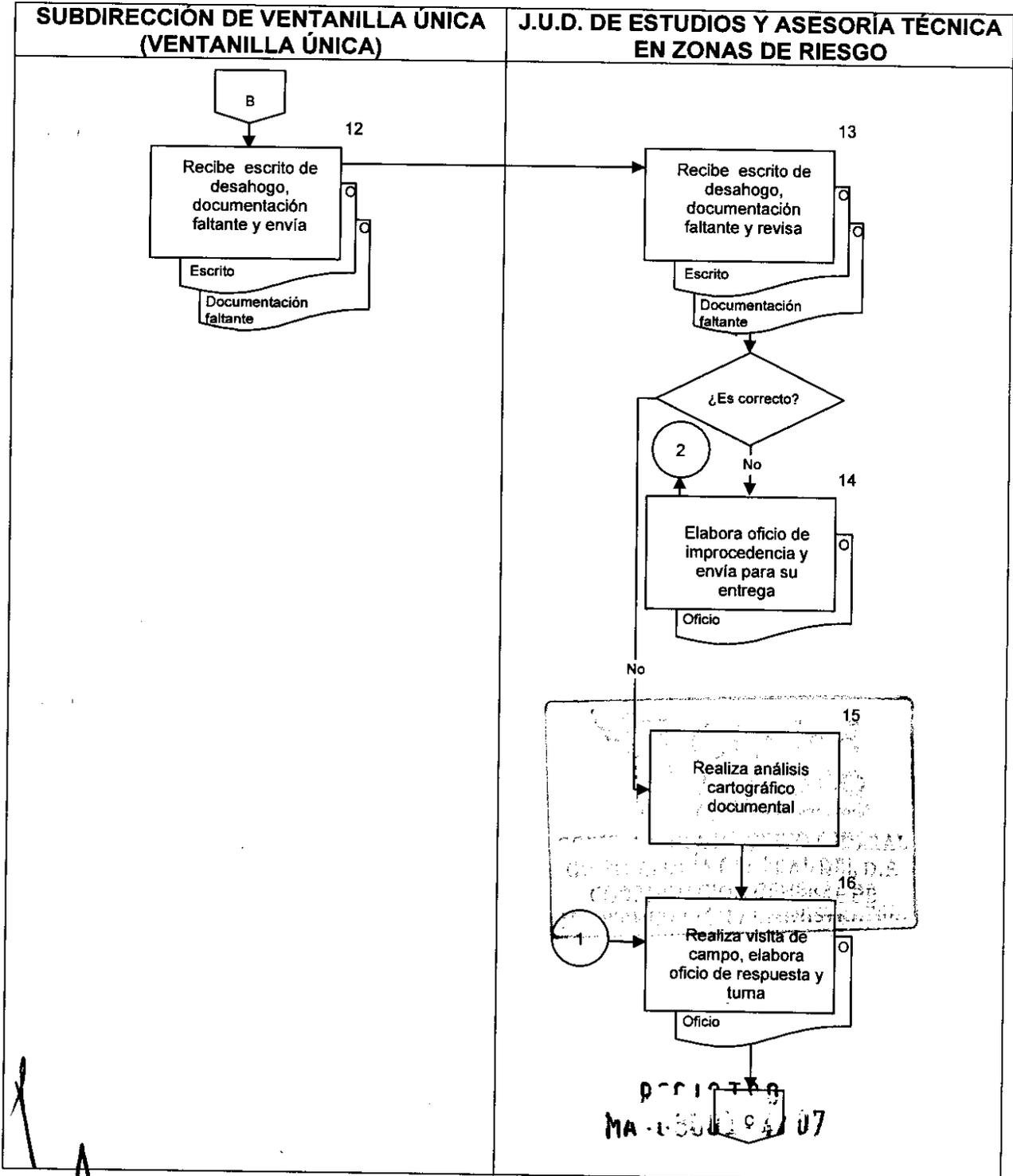
*[Handwritten signature]*

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos



*[Handwritten signature and initials]*

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos



**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Aclaración de Límites entre el Distrito Federal y los Estados de México y Morelos

