



MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DIA MES AÑO

15 02 10

PÁG.: 1

DE: 8

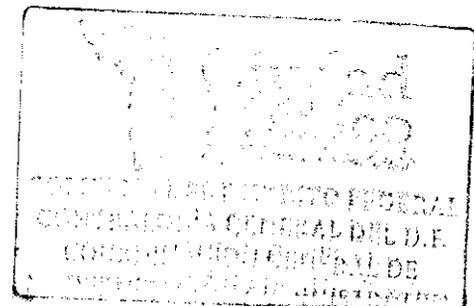
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones

Objetivo General:

Otorgar a predios ubicados entre dos o más Delegaciones, el documento oficial que respalde la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública, así como otorgar un numero oficial que identificará a cada terreno, lo que permite al Gobierno del Distrito Federal y a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda tener el estricto control sobre estos predios y las características de cada uno de ellos, así como la ubicación que tienen frente a la vía pública.

Políticas y/o Normas de Operación:

- ▶ La Dirección de Impactos Urbanos y Licencias atenderá de manera ágil, transparente y simplificada las solicitudes de expedición de constancia de alineamiento y/o número oficial, atendiendo el marco legal y normativo actual.
- ▶ En la actividad No. 19 no es posible determinar el tiempo, ya que el pago de derechos depende del Solicitante.



REGISTRO
MA 03001-4/07



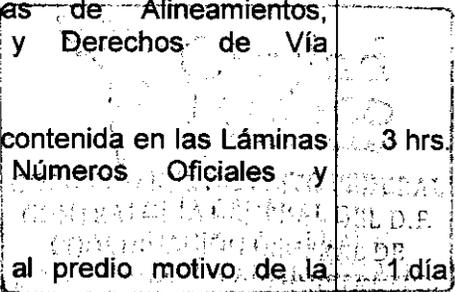
MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

| | | |
|-------------|----|----|
| DÍA MES AÑO | | |
| 16 | 02 | 10 |
| PÁG.: 2 | | |
| DE: 8 | | |

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | NO. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO |
|---|-----|---|---------|
| Solicitante | 1 | Presenta solicitud de expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial, mediante formato AU-01 y documentación anexa en la Ventanilla Única. | 5 min. |
| Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única) | 2 | Recibe formato y documentación anexa, revisa y coteja. | 15 min. |
| | 3 | Registra en sistema de Ventanilla Única, asigna folio, sella y entrega volante al Solicitante. | 5 min. |
| | 4 | Elabora relación y envía formato anexando documentación a la Dirección de Impactos Urbanos y Licencias. | 1 hr. |
| Dirección de Impactos Urbanos y Licencias | 5 | Recibe, registra y turna a la J.U.D. de Evaluación. | 1 día |
| J.U.D. de Evaluación | 6 | Recibe, realiza el análisis de la solicitud y verifica antecedentes. | 1 día |
| | 7 | Solicita a la Dirección General de Desarrollo Urbano las Láminas de Alineamientos, Números Oficiales y Derechos de Vía necesarias. | 2 hrs. |
| | 8 | Revisa la información contenida en las Láminas de Alineamientos, Números Oficiales y Derechos de Vía. | 3 hrs. |
| | 9 | Realiza visita ocular al predio motivo de la solicitud. | 1 día |
| | 10 | Analiza la información oficial, de campo, la manifestada por el Solicitante, la normatividad, leyes, ordenamientos y reglamentos. | 1 día |



[Handwritten signatures and scribbles]

MA (010) 4/07



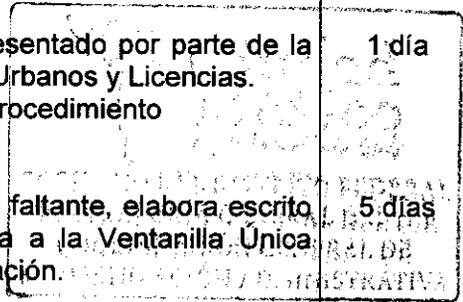
MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

| | | |
|-------------|----|----|
| DÍA MES AÑO | | |
| 15 | 02 | 10 |
| PÁG.: 3 | | |
| DE: 8 | | |

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones

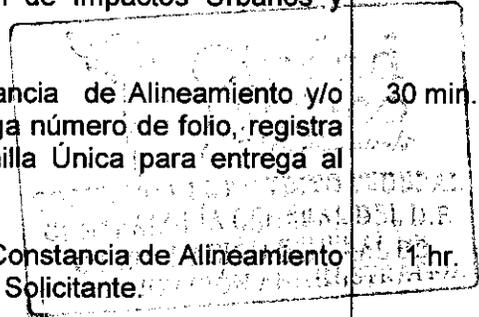
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | NO. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO |
|---|-----|--|--------|
| | | ¿El resultado del análisis corresponde a los datos asentados en solicitud? | |
| | 11 | Si Comunica al solicitante los conceptos a pagar de acuerdo a lo solicitado, para que éste a su vez realice el pago correspondiente ante Tesorería de acuerdo al Código Fiscal del Distrito Federal. Continúa en la actividad No. 19 | 3 hrs. |
| | 12 | No Elabora oficio de prevención al Solicitante informando los requisitos faltantes, recaba rúbrica de la Subdirección Técnica y firma de la Dirección de Impactos Urbanos y Licencias y envía a la Ventanilla Única. | 2 hrs. |
| Subdirección de Ventanilla Única (ventanilla Única) | 13 | Recibe y entrega oficio de prevención al Solicitante. | 1 hr. |
| Solicitante | 14 | Recibe oficio de prevención. | 5 min. |
| | | ¿Subsana en tiempo y forma? | |
| | 15 | No Recibe oficio de no presentado por parte de la Dirección de Impactos Urbanos y Licencias. Conecta con el fin del procedimiento | 1 día |
| | 16 | Si Recaba documentación faltante, elabora escrito de desahogo y entrega a la Ventanilla Única anexando la documentación. | 5 días |
| Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única) | 17 | Recibe escrito de desahogo y documentación, y turna a la J.U.D. de Evaluación. | 1 hr. |



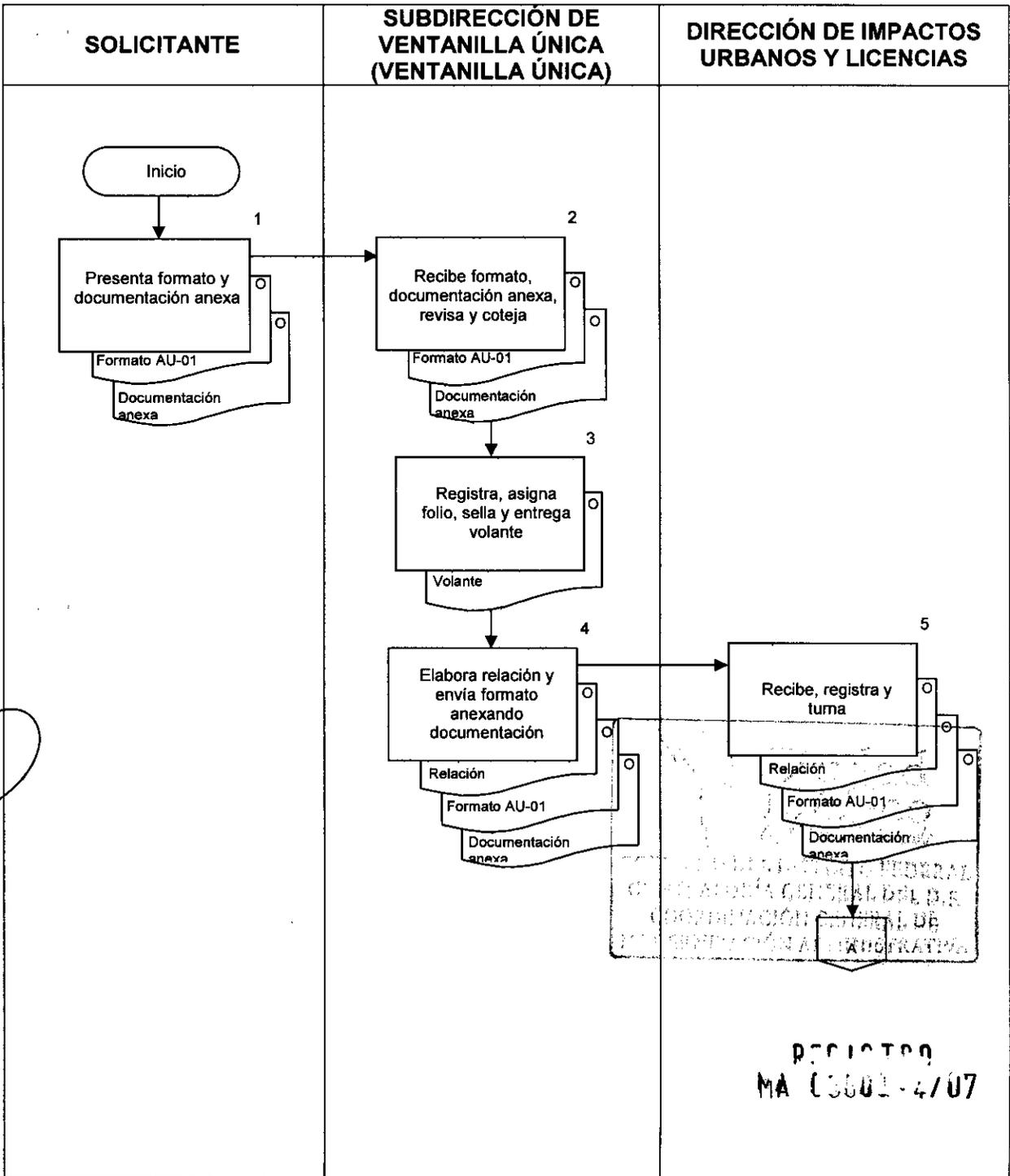
MA (3001-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones

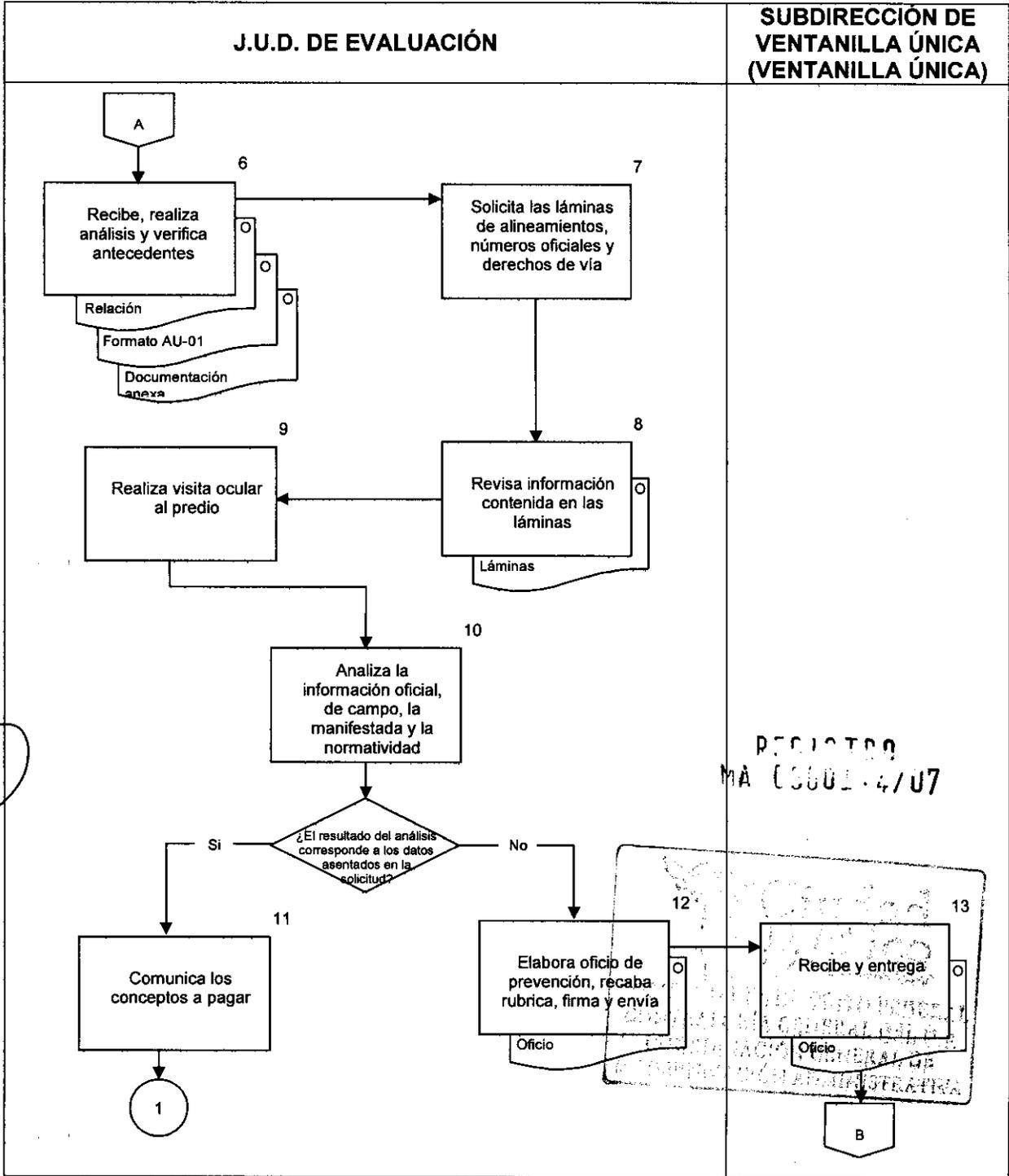
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | NO. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO |
|---|-----|---|----------|
| J.U.D. de Evaluación | 18 | Recibe escrito de desahogo y documentación, evalúa la información entregada y comunica al Solicitante los conceptos a pagar de acuerdo a lo solicitado, para que éste a su vez realice el pago correspondiente ante Tesorería de acuerdo al Código Fiscal del Distrito Federal. | 3 hrs. |
| Solicitante | 19 | Realiza el pago correspondiente y entrega en Ventanilla Única el recibo de pago original requerido. | Variable |
| Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única) | 20 | Recibe y turna a la Dirección de Impactos Urbanos y Licencias los recibo de pago. | 1 hr. |
| Dirección de Impactos Urbanos y Licencias | 21 | Recibe y turna recibo de pago a la J.U.D. de Evaluación. | 1 hr. |
| J.U.D. de Evaluación | 22 | Recibe y elabora Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial. | 1 día |
| | 23 | Recaba rúbrica de la Subdirección Técnica y envía a la Dirección de Impactos Urbanos y Licencias. | 1 hr. |
| Dirección de Impactos Urbanos y Licencias | 24 | Recibe, firma Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial, otorga número de folio, registra y envía a la Ventanilla Única para entrega al Solicitante. | 30 min. |
| Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única) | 25 | Recibe y entrega la Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial al Solicitante. | 1 hr. |
| Solicitante | 26 | Recibe Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial y firma de recibido. | 5 min. |
| | | Fin del procedimiento | |



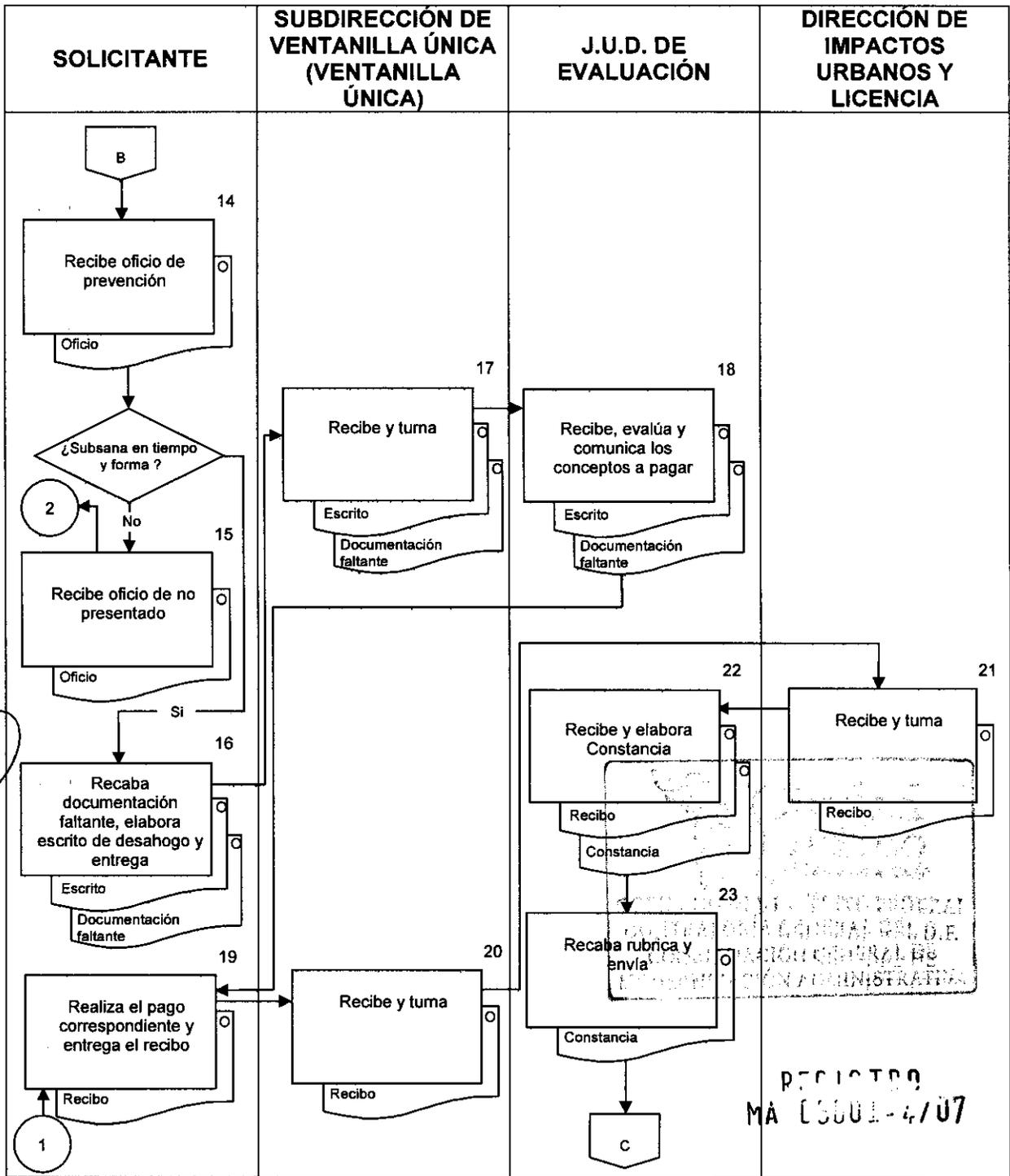
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Expedición de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial para predios ubicados entre dos o más Delegaciones

