

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Límites Delegacionales o de Colonias

Objetivo General:

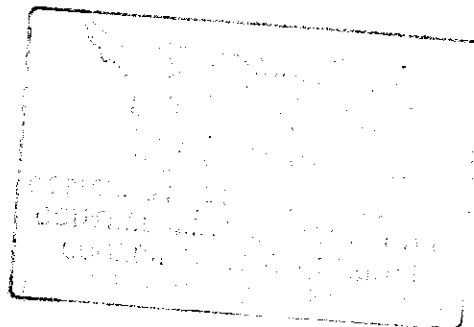
Aclarar límites delegacionales y límites de colonias, a fin de contar con una cartografía común, que permita el mejor desempeño en los actos administrativos de cada una de las instancias gubernamentales.

Políticas y/o Normas de Operación:

Se debe tramitar por Ventanilla Única, mediante un escrito libre adjuntando la siguiente documentación:

- ▶ Escrito libre debidamente suscrito (original y copia simple), en el que se deberá designar un representante común.
- ▶ Boleta predial
- ▶ Recibo de agua
- ▶ Croquis de ubicación

La definición de jurisdicción territorial o delegacional se hará en base a los límites establecidos por la Ley Orgánica de la Administración Pública. Asimismo, los límites de Colonia se realizarán en base a los Planos Únicos de Límites de Colonias, elaborados mediante mesas de trabajo coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, los cuales cuentan con la aprobación y visto bueno de las instancias involucradas.



REGISTRO
MA 03603-4/07

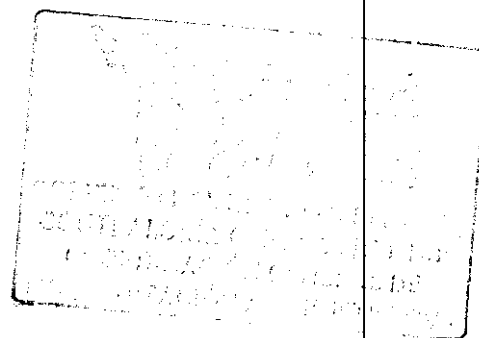
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Límites Delegacionales o de Colonias

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Solicitante	1	Presenta solicitud de límites Delegacionales o de colonias mediante el formato único de solicitud de información y documentación anexa en la Ventanilla Única.	20 min.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	2	Recibe formato y documentación anexa, revisa y coteja.	10 min.
	3	Registra en sistema de Ventanilla Única, asigna folio, sella y entrega volante al Solicitante.	5 min.
	4	Elabora relación y envía formatos anexando documentación a la Dirección General de Administración Urbana.	3 hrs.
Dirección General de Administración Urbana	5	Recibe, registra y turna a la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano.	10 min.
Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano	6	Recibe, registra y turna a la Subdirección de Proyectos Urbanos.	15 min.
Subdirección de Proyectos Urbanos	7	Recibe relación, formatos y documentación anexa y revisa.	10 min.
Subdirección de Ventanilla Única (ventanilla Única)	8	¿Cumple con los requisitos? No Elabora oficio de prevención al Solicitante informando los requisitos faltantes, recaba firma de la Dirección General de Administración Urbana a través de la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano y envía a la Ventanilla Única.	2 hrs.
	9	Recibe y entrega oficio de prevención al Solicitante señalando que tiene 5 días para subsanar, en caso de no hacerlo se archiva.	1 día

REGISTRO
MA-05601-4/07

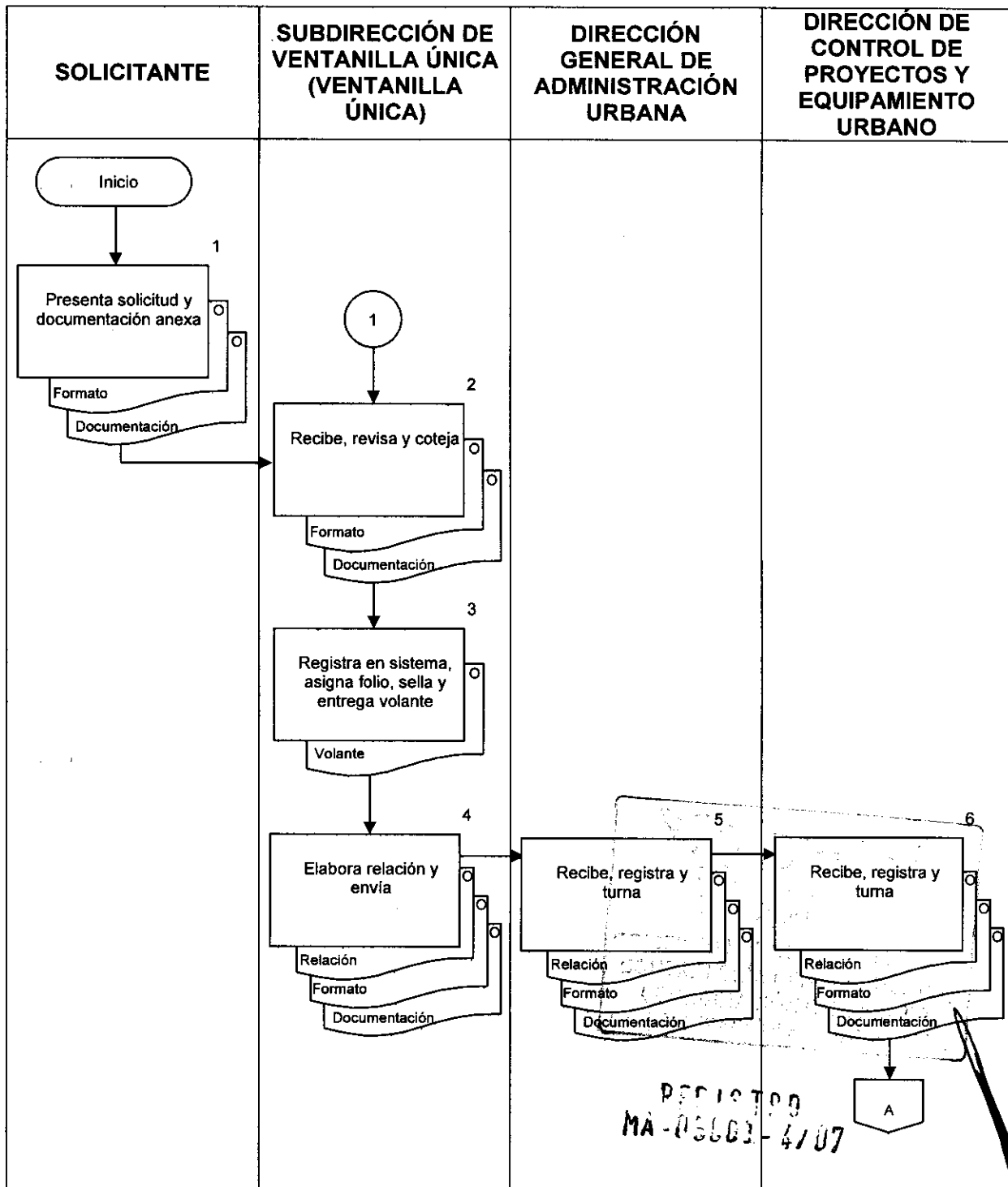
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Limites Delegacionales o de Colonias

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Solicitante	10	Recibe oficio de prevención, recaba documentación faltante, elabora escrito de desahogo y entrega a la Ventanilla Única anexando la documentación. Regresa a la actividad No. 2	3 días
Subdirección de Proyectos Urbanos	11	Si Realiza el análisis e investigación y visita de campo, elabora oficio de respuesta y envía a la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano.	1 día
Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano	12	Recibe, avala respuesta, firma y envía oficio a la Ventanilla Única.	2 hrs.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	13	Recibe oficio y entrega al Solicitante.	1 día
Solicitante	14	Recibe oficio y firma de recibido. Fin del procedimiento	5 min.

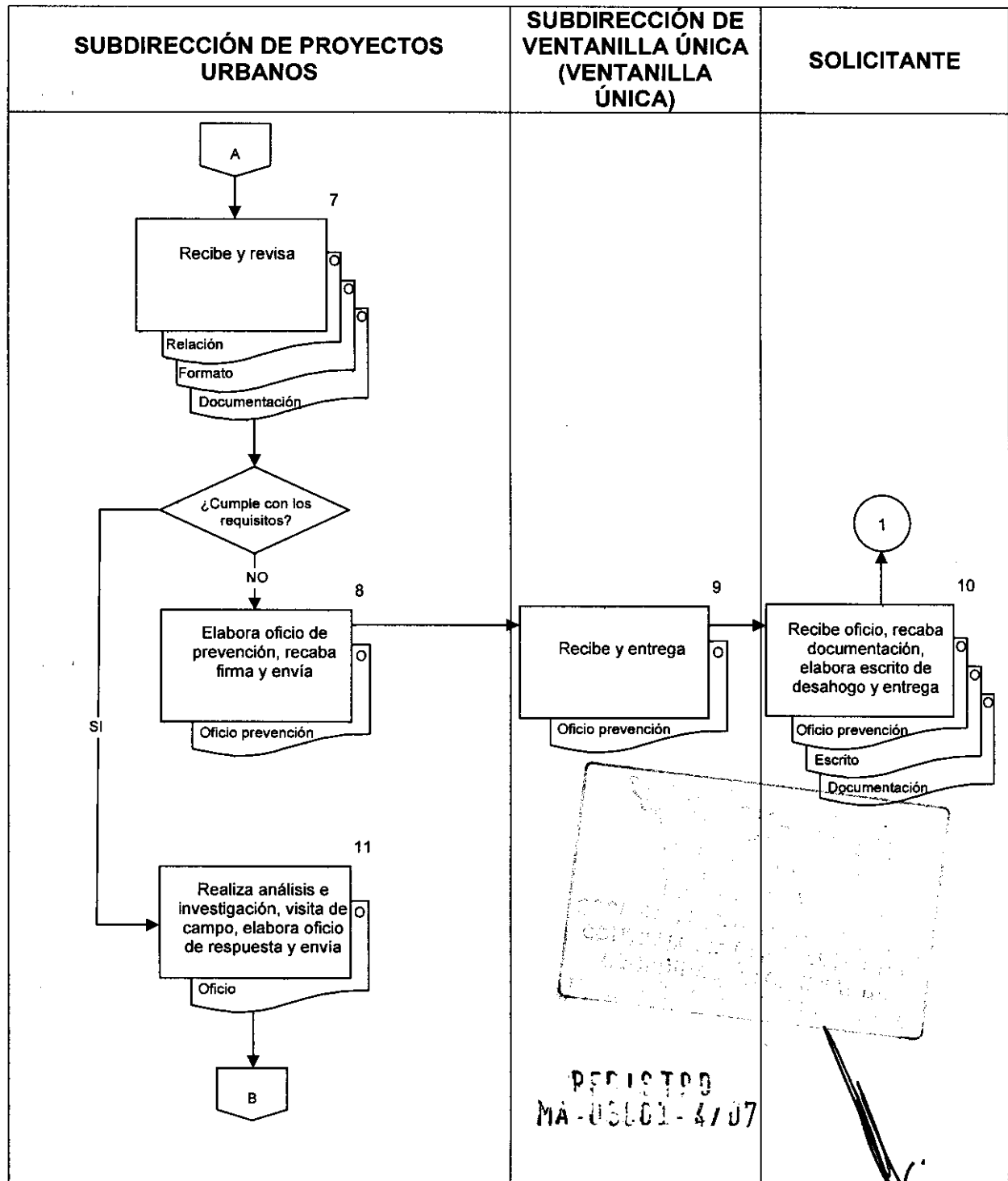


REGISTRO
MA-05601-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Limites Delegacionales o de Colonias



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Limites Delegacionales o de Colonias



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Limites Delegacionales o de Colonias

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN URBANA	SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA (VENTANILLA ÚNICA)	SOLICITANTE
12 Recibe, firma y envía Oficio	13 Recibe y entrega Oficio	14 Recibe y firma de recibido Oficio Fin
C. Susana Enciso Cuevas J.U.D. de Equipamiento y Mobiliario Urbano	RECIBIDO MA 02/02 11:07	