

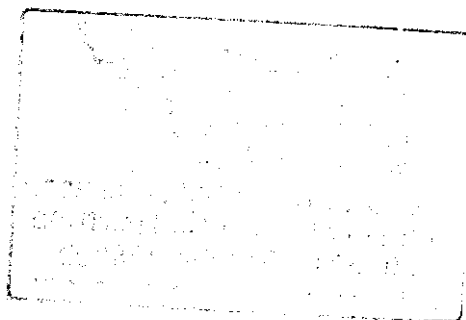
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Exención de Cajones de Estacionamiento

Objetivo General:

Otorgar la constancia de exención de cajones de estacionamiento a promotores públicos, sociales y privados, para promover la construcción de vivienda de interés social y popular, destinada a sectores de escasos recursos.

Políticas y/o Normas de Operación:

- ▶ La Dirección General de Administración Urbana de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, será la Unidad Administrativa encargada de emitir la opinión de exención de cajones de estacionamiento, conforme a sus atribuciones.
- ▶ Los proyectos de construcción deberán apegarse a lo señalado en el Reglamento de Construcciones del Distrito Federal.
- ▶ El tiempo de respuesta a la solicitud en caso de cumplir con todos los requisitos, será de 10 días hábiles, a partir de la fecha de ingreso a la Dirección General de Administración Urbana de la SEDUVI.



REGISTRO
MA-P3601-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Exención de Cajones de Estacionamiento

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Solicitante	1	Presenta solicitud de exención de cajones de estacionamiento y documentación anexa en la Ventanilla Única.	1 hr.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	2	Recibe solicitud y documentación anexa, revisa y coteja.	2 hrs.
	3	Registra en sistema de Ventanilla Única, asigna folio, sella y entrega volante al Solicitante.	1 hr.
	4	Elabora relación y envía solicitudes anexando documentación a la Dirección General de Administración Urbana.	2 hrs.
	5	Recibe, registra y turna a la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano.	2 hrs.
Dirección General de Administración Urbana	6	Recibe, registra y turna a la Subdirección de Proyectos Urbanos.	1 hr.
Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano	7	Recibe, registra y turna a la J.U.D. de Lotificación y Subsidios.	1 hr.
Subdirección de Proyectos Urbanos	8	Recibe relación, solicitudes y documentación anexa y revisa.	2 hrs.
J.U.D. de Lotificación y Subsidios		¿Cumple con los requisitos?	
	9	No Elabora oficio de prevención al Solicitante informando los requisitos faltantes, recaba firma de la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano a través de la Subdirección de Proyectos Urbanos y envía a la Ventanilla Única.	1 día

RECIBIDO
MA 03/02/10

**MANUAL ADMINISTRATIVO****SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y VIVIENDA**

DÍA MES AÑO

15 02 10

PÁG.: 3

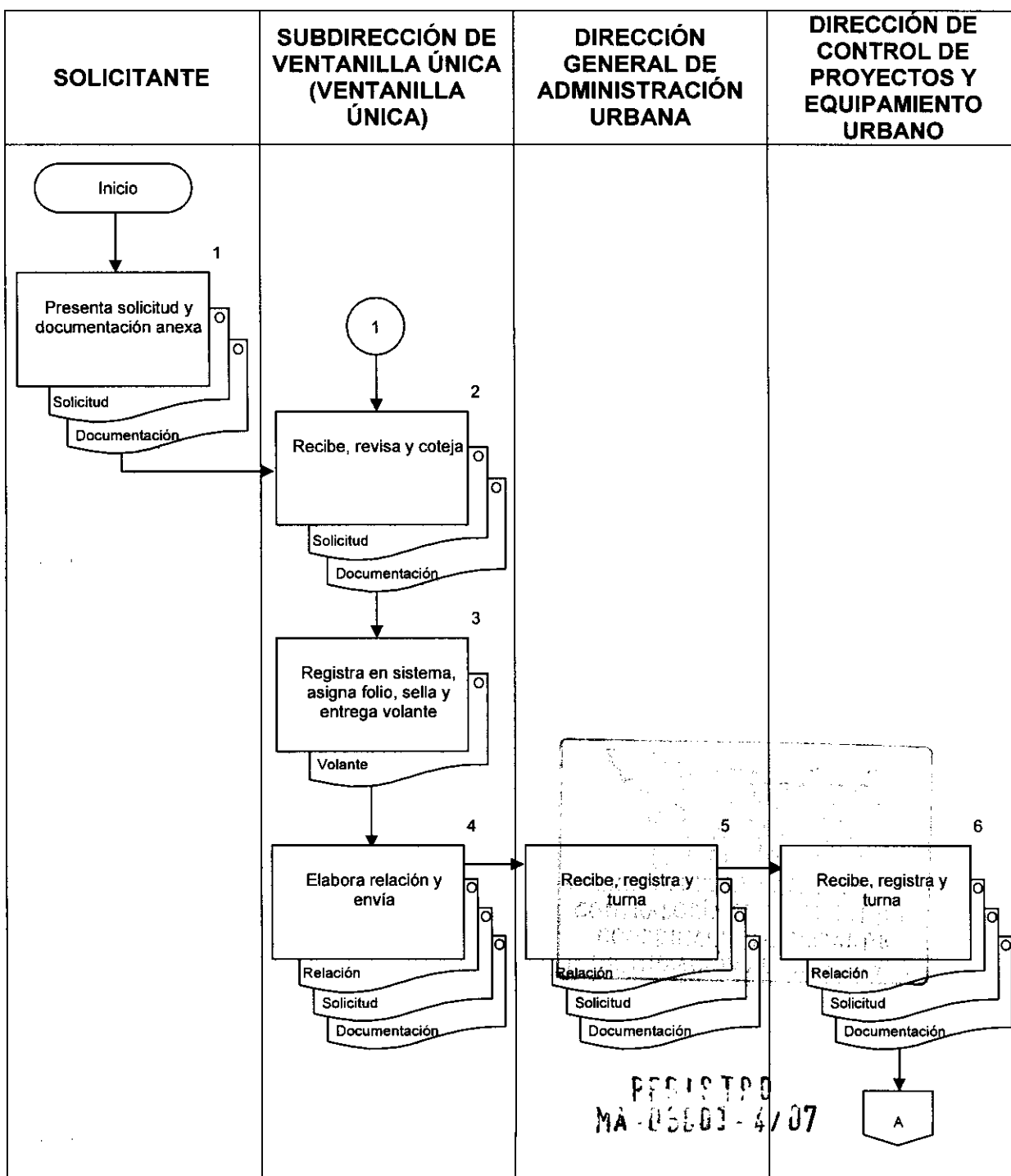
DE: 6

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Exención de Cajones de Estacionamiento

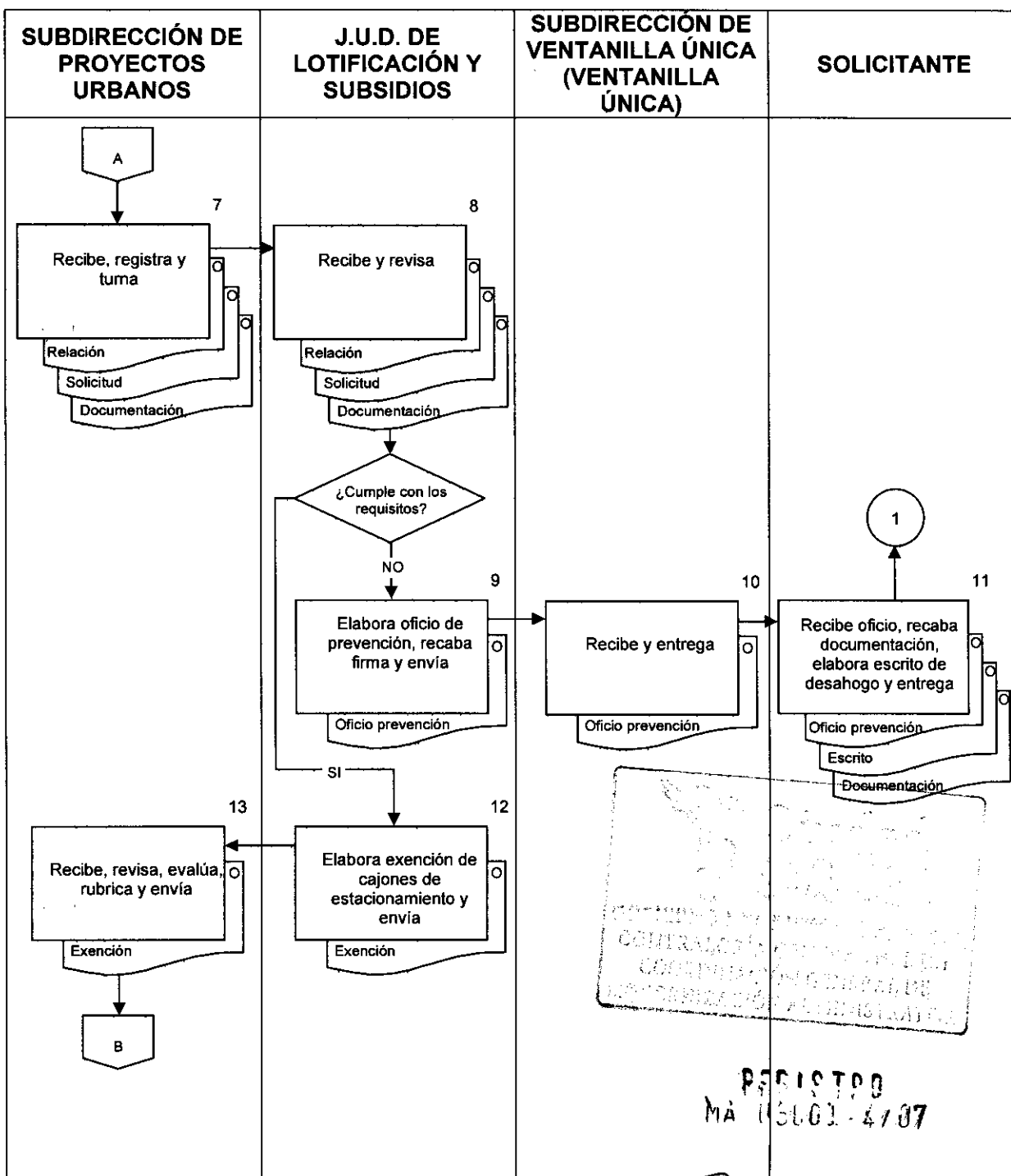
UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Subdirección de Ventanilla Única (ventanilla Única)	10	Recibe y entrega oficio de prevención al Solicitante señalando que tiene 5 días para subsanar, en caso de no hacerlo se archiva.	1 día
Solicitante	11	Recibe oficio de prevención, recaba documentación faltante, elabora escrito de desahogo y entrega a la Ventanilla Única anexando la documentación. Regresa a la actividad No. 2	1 día
J.U.D. de Lotificación y Subsidios	12	Si Elabora exención de cajones de estacionamiento y envía a la Subdirección de Proyectos Urbanos.	1 día
Subdirección de Proyectos Urbanos	13	Recibe, revisa, evalúa, rubrica y envía exención de cajones de estacionamiento para firma de la Dirección General de Administración Urbana, a través de la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano.	1 día
Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano	14	Recibe, avala respuesta, firma y envía exención de cajones de estacionamiento a la Ventanilla Única.	1 día
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	15	Recibe exención de cajones de estacionamiento y entrega al Solicitante.	1 día
Solicitante	16	Recibe exención de cajones de estacionamiento y firma de recibido. Fin del procedimiento	1 día

REGISTRO
MA-05603-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Exención de Cajones de Estacionamiento



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Exención de Cajones de Estacionamiento



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Solicitud de Exención de Cajones de Estacionamiento

