

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)

Objetivo General:

Normar el diseño, distribución y emplazamiento del mobiliario urbano, así como emitir opiniones técnicas y atención a solicitudes respecto al tema, con el propósito de autorizar la ubicación y correcta colocación en la vía pública del mueble aprobado por la Comisión Mixta de Mobiliario Urbano.

Políticas y/o Normas de Operación:

- ▶ Presentar un prototipo a escala natural de mobiliario urbano.
- ▶ Presentar copia y original para cotejo de las patentes y marcas debidamente registradas ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial o el Instituto Nacional de Derechos de Autor, según sea el caso, cuando se trate de patentes extranjeras, presentar los documentos que las disposiciones jurídicas y administrativas establecen.

La solicitud deberá estar acompañada de la documentación siguiente en original y copia certificada:

- ▶ Documento con el que el solicitante acredite su personalidad.
- ▶ Cédula Fiscal del solicitante en la que conste el Registro Federal de Contribuyentes
- ▶ Cuando se actué a través de un representante legal, el documento que acredite su personalidad, en términos de lo dispuesto por la Ley de Procedimiento.
- ▶ Planos del programa y/o proyecto, que deben contener: distribución, emplazamiento, plantas, alzados, cortes, isométrico de explosión, detalles, instalaciones procedentes, procedimientos de instalaciones, operaciones y mantenimiento ; y
- ▶ Estudios antropométricos y análisis ergonómicos.
- ▶ Demás documentos que el interesado considere pertinentes aportar, para un mejor conocimiento de su propuesta.

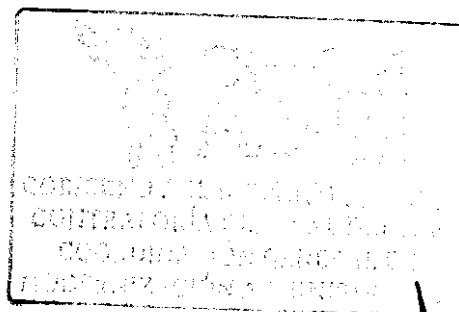
RECEBIDO
MA-05603-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)

Las Dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal deben presentar:

- ▶ Programa y/o proyecto que se pretende realizar, expresando las características físicas exteriores y funcionalidad del diseño de los elementos del mobiliario urbano de que se trate.
- ▶ Propuesta de emplazamiento y distribución.
- ▶ Descripción de la manera en que se ejecutará la instalación, operación, sustitución y mantenimiento del mismo.

Las personas físicas, morales y las dependencias de la Administración Pública ingresan las peticiones, quejas, demandas u opiniones, respecto al emplazamiento, instalaciones y la distribución del mobiliario urbano existente y por instalar.



**RECIBIDO
MA 05603-4/07**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Solicitante	1	Presenta Formato Único de Solicitud de Información de Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva) y documentación anexa en la Ventanilla Única.	20 min.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	2	Recibe formato y documentación anexa, revisa y coteja.	10 min.
	3	Registra en sistema de Ventanilla Única, asigna folio, sella y entrega volante al solicitante.	5 min.
	4	Elabora relación y envía formatos anexando documentación a la Dirección General de Administración Urbana.	3 hrs.
Dirección General de Administración Urbana	5	Recibe, registra relación, formatos y documentación anexa y turna a la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano.	10 min.
Dirección de Control de Proyectos de Equipamiento Urbano	6	Recibe, registra y turna a la Subdirección de Imagen Urbana.	15 min.
Subdirección de Imagen Urbana	7	Recibe, registra y turna a la J.U.D. de Equipamiento y Mobiliario Urbano.	30 min.
J.U.D. de Equipamiento y Mobiliario Urbano	8	Recibe relación, formatos y documentación anexa y analiza el proyecto.	30 min.
		¿Solicita instalación nueva o emplazamiento?	
		Instalación nueva	
	9	Convoca a la Comisión Mixta de Mobiliario Urbano y presenta el caso.	8 días

RECISTRO
 MA 05603-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Comisión Mixta de Mobiliario Urbano	10	Recibe el caso, analiza y emite el dictamen técnico, recaba firma de los integrantes a través de la Dirección General de Administración Urbana y envía a la Dirección de Control de Proyectos de Equipamiento Urbano.	2 hrs.
Dirección de Control de Proyectos de Equipamiento Urbano	11	Recibe dictamen técnico ya sea positivo o negativo y turna a la J.U.D. de Equipamiento y Mobiliario Urbano a través de la Subdirección de Imagen Urbana.	30 min.
J.U.D. de Equipamiento y Mobiliario Urbano	12	Recibe dictamen técnico, elabora oficio informando al Solicitante y turna a la Subdirección de Imagen Urbana. Continúa en la actividad No. 15	1 día
	13	Emplazamiento Revisa cédulas de emplazamiento y prepara recorrido de campo para verificar la factibilidad de emplazamiento en cada una de las ubicaciones requeridas.	1 día
	14	Evalúa las ubicaciones recorridas y elabora oficio de autorización indicando cantidad y lugar específico de cada una y turna a la Subdirección de Imagen Urbana.	10 días
Subdirección de Imagen Urbana	15	Recibe oficio, recaba firma de la Dirección General de Administración Urbana a través de la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano y turna a la J.U.D. de Equipamiento y Mobiliario Urbano.	2 hrs.
J.U.D. de Equipamiento y Mobiliario Urbano	16	Recibe oficio debidamente firmado y envía a la Ventanilla Única.	30 min.

RECIBIDO
 MA 05/03 11/07



MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DIA MES AÑO

16 02 10

PÁG.: 5

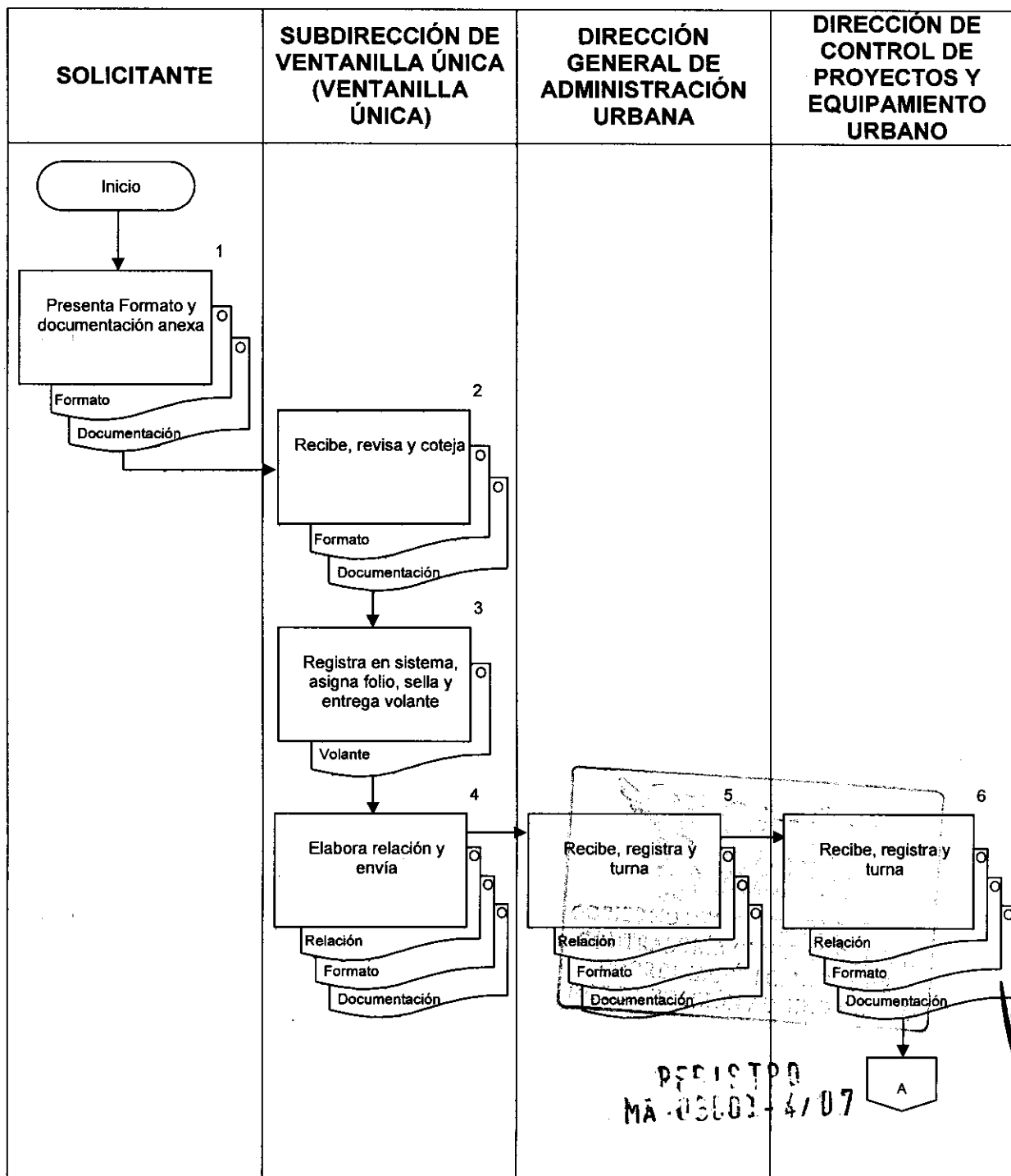
DE: 8

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)

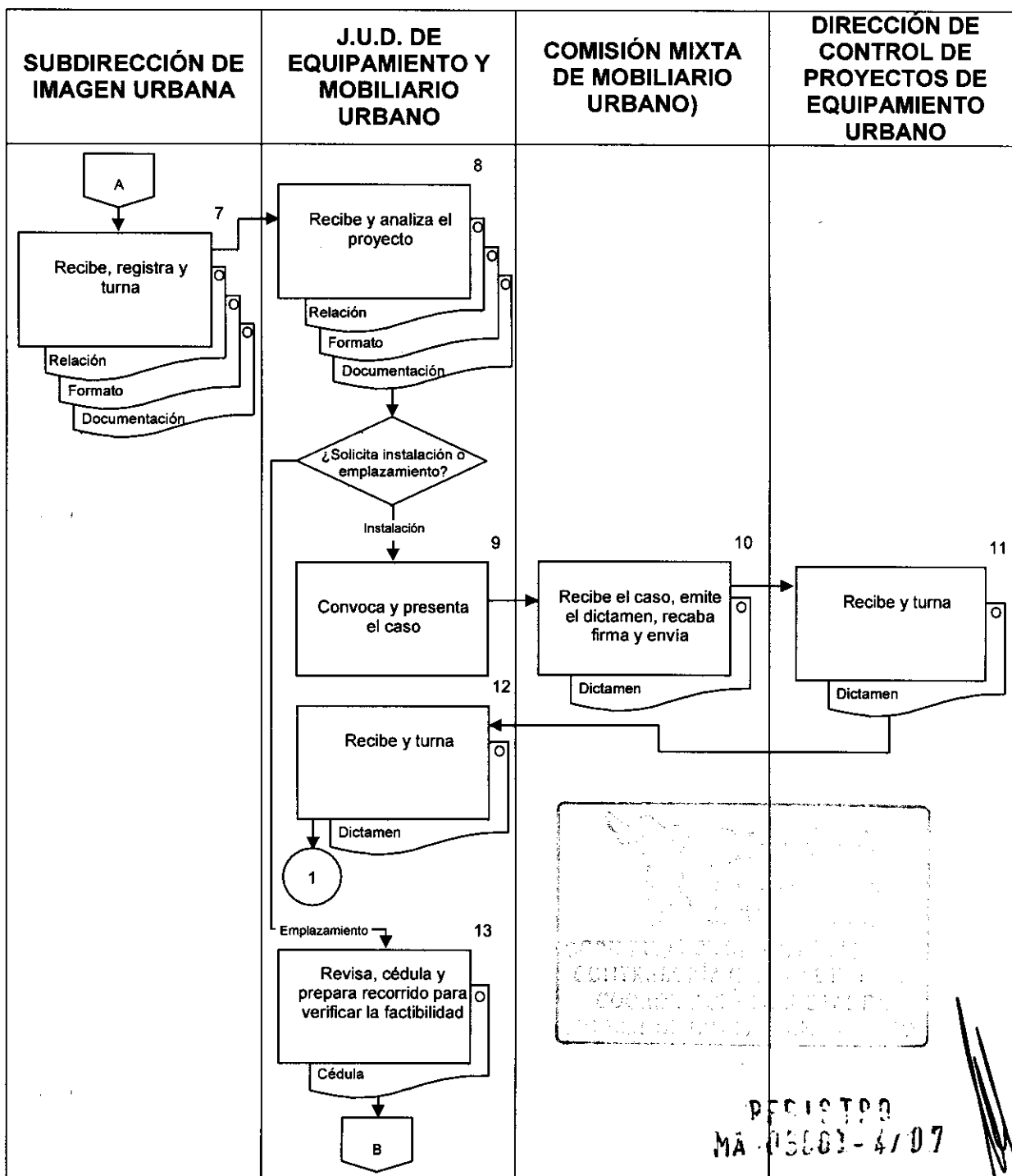
UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	17	Recibe oficio y entrega al Solicitante	20 min.
Solicitante	18	Recibe oficio, en su caso copia del dictamen técnico y firma de recibido. Fin del procedimiento	5 min.

REGISTRO
MA-03601-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Proyectos de Mobiliario Urbano (emplazamiento, sustitución y/o instalación nueva)

