



MANUAL ADMINISTRATIVO

**SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y VIVIENDA**

DIA MES AÑO

15 02 10

PÁG.: 1

DE: 7

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Opinión previa a la expedición de constancia de alineamiento y número oficial

Objetivo General:

Emitir opiniones de Alineamientos y Derechos de Vía, con la finalidad de certificar la situación de un predio respecto de las vialidades que lo delimitan, en forma previa a la autorización que les corresponde expedir a las Delegaciones o en apoyo a los particulares que realizan gestiones en esos Órganos Político Administrativos.

Políticas y/o Normas de Operación:

- ▶ La solicitud deberá tramitarse en la Ventanilla Única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- ▶ La Ventanilla Única será la responsable de cotejar la documentación ingresada y de asentar el sello precedente en las copias correspondientes.
- ▶ Las solicitudes deberán contener los datos y documentación siguientes, con fundamento en el artículo 44, fracciones I, II, III, IV y VI de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.
 - Escrito libre dirigido al titular de la Dirección General de Administración Urbana, donde conste el motivo de su solicitud, el domicilio del predio de su interés, teléfono y domicilio para oír y recibir notificaciones.
 - Croquis de localización donde se señale la manzana y el predio de su interés, la distancia existente entre las colindancias del predio y las esquinas, los nombres de las calles perimetrales, la colonia y la delegación.
 - Boleta predial del bimestre inmediato anterior o del año en curso.
 - Acreditación del interés jurídico, para el caso de particulares (escritura del predio debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal, Sentencias de Prescripción y/o Inmatriculación Positiva, etc.).
 - Identificación oficial vigente (credencial del IFE).
 - Carta poder y/o Poder Notarial que acredite la representación conforme lo determina el artículo 42 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

RECIBIDO
MA 05003-4707



MANUAL ADMINISTRATIVO

**SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y VIVIENDA**

DIA MES AÑO

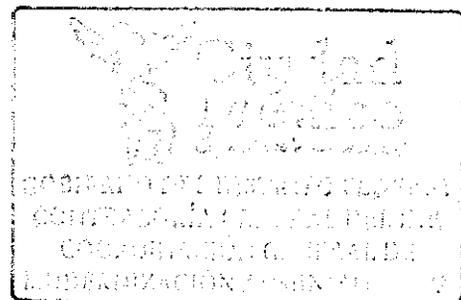
15 02 10

PÁG.: 2

DE: 7

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Opinión previa a la expedición de constancia de alineamiento y número oficial

- ▶ El tiempo de respuesta será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de recepción de la solicitud y la entrega de la documentación completa en la Ventanilla Única de la Secretaría.
- ▶ Cuando el solicitante sea prevenido, en el marco de la normatividad aplicable, tendrá cinco días hábiles siguientes a la notificación para subsanar las faltas, en apego a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; de incumplir, dicha solicitud se tendrá por no presentada.



REGISTRO
MA 03603-4/07

ds



MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DIA	MES	AÑO
15	02	10
PÁG.: 3		
DE: 7		

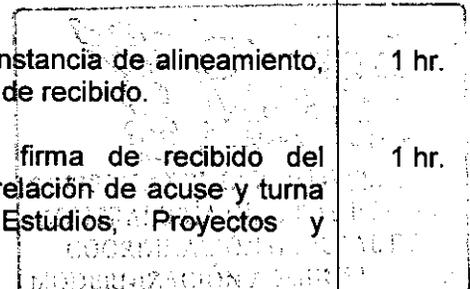
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Opinión previa a la expedición de constancia de alineamiento y número oficial

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Solicitante	1	Presenta solicitud de opinión de constancia de alineamiento, número oficial y derechos de vía mediante el formato único de solicitud de información y documentación anexa en la Ventanilla Única.	2 hrs.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	2	Recibe formato único de solicitud de información y documentación anexa, revisa y coteja.	2 hrs.
	3	Registra en sistema de Ventanilla Única, asigna folio, sella y entrega volante al Solicitante.	2 hrs.
	4	Elabora relación y envía formato anexando documentación a la Dirección General de Administración Urbana.	2 hrs.
	5	Recibe, registra y turna a la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano.	1 día
Dirección General de Administración Urbana	6	Recibe, registra y turna a la Subdirección de Proyectos Urbanos.	1 día
Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano	7	Recibe, registra y turna a la J.U.D. de Estudios, Proyectos y Dictaminación.	1 día
Subdirección de Proyectos Urbanos	8	Recibe formatos y documentación anexa y revisa.	1 día
J.U.D. de Estudios, Proyectos y Dictaminación	9	<p style="text-align: center;">¿Cumple con los requisitos?</p> <p style="text-align: center;">No</p> Elabora oficio de prevención al Solicitante informando los requisitos faltantes, recaba firma de la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano a través de la Subdirección de Proyectos Urbanos y envía a la Ventanilla Única.	1 día

RECIBIDO
MA 03003 - 4/07

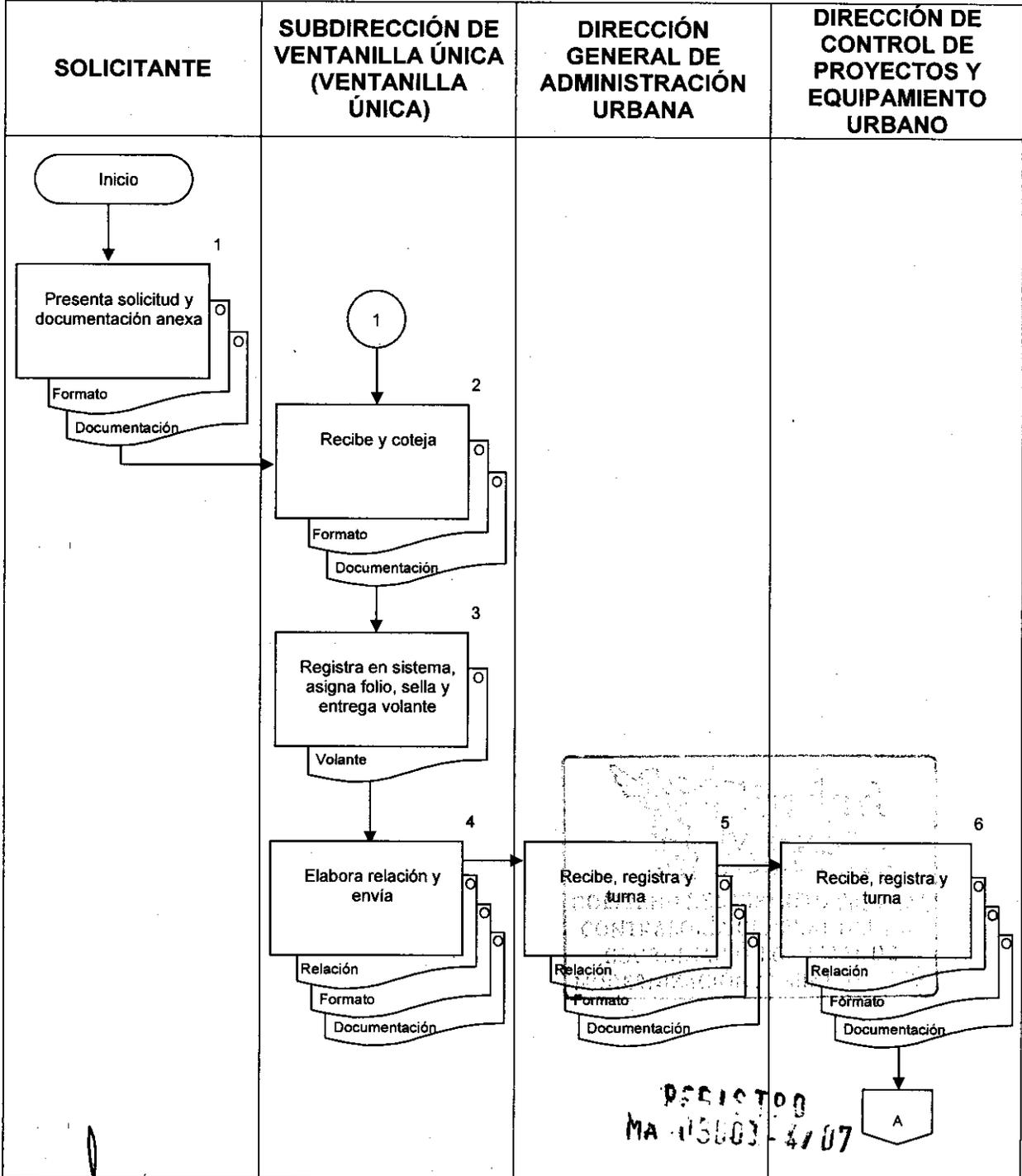
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Opinión previa a la expedición de constancia de alineamiento y número oficial

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Subdirección de Ventanilla Única (ventanilla Única)	10	Recibe y entrega oficio de prevención al Solicitante señalando que tiene 5 días para subsanar, en caso de no hacerlo se archiva.	1 día
Solicitante	11	Recibe oficio de prevención, recaba documentación faltante, elabora escrito de desahogo y entrega a la Ventanilla Única anexando la documentación. Regresa a la actividad No. 2	5 días
J.U.D. de Estudios, Proyectos y Dictaminación	12	Si Elabora opinión, rubrica y turna a la Subdirección de Proyectos Urbanos.	2 días
Subdirección de Proyectos Urbanos	13	Recibe, revisa, evalúa, rubrica y envía a la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano.	1 día
Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano	14	Recibe, avala respuesta, firma y envía opinión a la Ventanilla Única.	1 día
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	15	Recibe opinión de constancia de alineamiento, número oficial y derechos de vía y entrega al Solicitante.	1 día
Solicitante	16	Recibe opinión de constancia de alineamiento, número oficial y firma de recibido.	1 hr.
Subdirección de Ventanilla Única (Ventanilla Única)	17	Recibe opinión con firma de recibido del solicitante y elabora relación de acuse y turna a la J.U.D. de Estudios, Proyectos y Dictaminación.	1 hr.
J.U.D. de Estudios, Proyectos y Dictaminación	18	Recibe acuse original, turna a la Dirección de Control de Proyectos y Equipamiento Urbano y archiva copia.	1 día
		Fin del procedimiento	

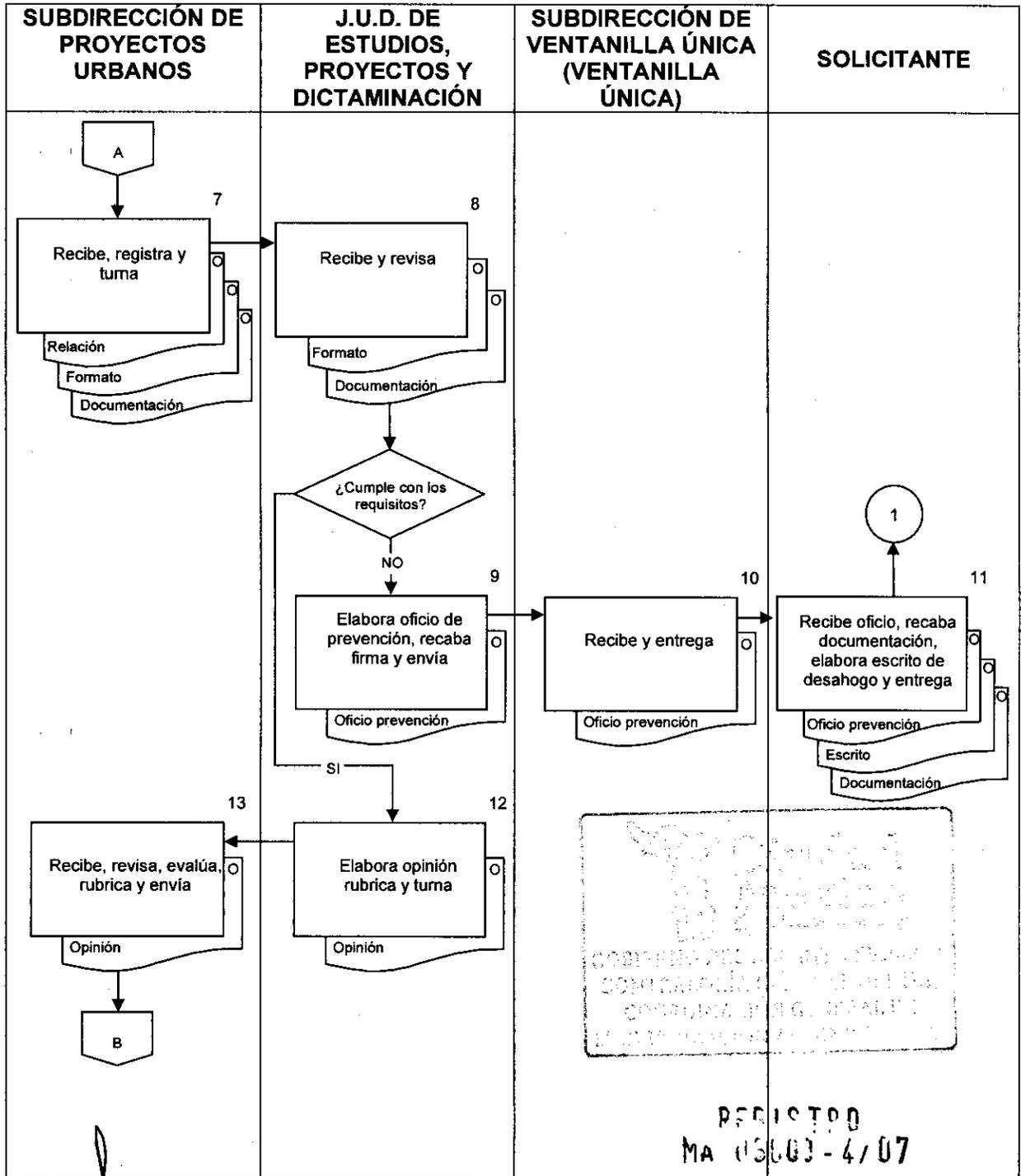


RECIBIDO
MA 05003-4/07

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Opinión previa a la expedición de constancia de alineamiento y número oficial



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Opinión previa a la expedición de constancia de alineamiento y número oficial



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Opinión previa a la expedición de constancia de alineamiento y número oficial

