



MANUAL ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DIA MES AÑO		
15	02	10
PÁG.: 1		
DE: 8		

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos

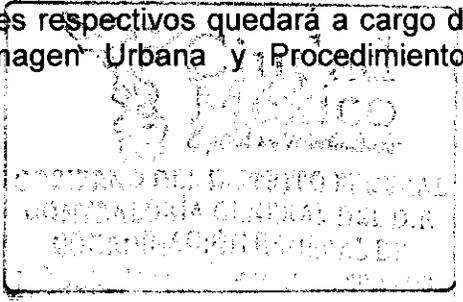
Objetivo General:

Elaborar la opinión en materia jurídica sobre proyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos remitidos a la SEDUVI con el propósito que no contravengan diversos ordenamientos establecidos en el derecho positivo.

Políticas y/o Normas de Operación:

En atención al caso concreto de que se trate se atenderán los siguientes lineamientos:

- ▶ Realizar una revisión general y detallada del caso concreto, así como determinar su validez jurídica en la vida práctica de la Ciudad de México.
- ▶ Llevar a cabo un estudio pormenorizado de los efectos, así como antecedentes jurídicos relacionados con el asunto en trámite.
- ▶ Emitir opinión a la brevedad posible atendiendo los términos establecidos en ley, con las observaciones y modificaciones necesarias para su viabilidad.
- ▶ Atender el objeto y fin del caso concreto, así como otorgar el apoyo necesario para la tramitación y conclusión del mismo.
- ▶ La guardia y custodia de los expedientes respectivos quedará a cargo de la J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios.



REGISTRO
MA 038024107



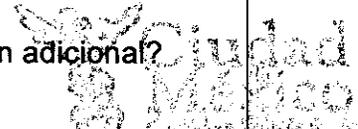
MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DIA MES AÑO		
15	02	10
PÁG.: 2		
DE: 8		

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Consejería Jurídica y de Servicios Legales	1	Envía el proyecto de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.	1 día
Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda	2	Recibe, registra y turna proyecto a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1 día
Dirección General de Asuntos Jurídicos	3	Recibe proyecto y turna a la Dirección de Normatividad y Asuntos Internos para análisis.	1 día
Dirección de Normatividad y Asuntos Internos	4	Recibe proyecto, registra e instruye a la Subdirección de Asuntos Consultivos para presentar observaciones.	1 día
Subdirección de Asuntos Consultivos	5	Recibe proyecto registra, turna e instruye a la J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios para presentar proyecto.	1 día
J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios	6	Recibe, practica estudio y analiza.	2 días
	7	<p>¿Necesita información adicional?</p> <p>Si Elabora oficio para solicitar opinión a otras áreas involucradas con el objeto de unificar criterios sobre el asunto en particular, respecto del proyecto en relación a la legislación vigente y remite a la Subdirección de Asuntos Consultivos.</p>	1 día


SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
 SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CONSULTIVOS
 REGISTRO
 MA 03601-4/07



MANUAL ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DÍA MES AÑO		
15	02	10
PÁG.: 3		
DE: 8		

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
Subdirección de Asuntos Consultivos	8	Recibe oficio y remite a la Dirección de Normatividad y Asuntos Internos.	1 día
Dirección de Normatividad y Asuntos Internos	9	Otorga visto bueno y recaba firma de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	1 día
Dirección General de Asuntos Jurídicos	10	Aprueba, firma y devuelve a la J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios a través de la Dirección de Normatividad y Asuntos Internos y la Subdirección de Asuntos Consultivos para que realice el trámite.	1 día
J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios	11	Recibe y entrega oficio al área involucrada y archiva el acuse en el expediente.	1 día
Área involucrada	12	Recibe oficio, prepara y remite mediante oficio la información relacionada con el asunto a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1 día
Dirección General de Asuntos Jurídicos	13	Recibe oficio de respuesta, registra y turna a la J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios a través de la Dirección de Normatividad y Asuntos Internos y la Subdirección de Asuntos Consultivos, para su atención. Continúa en la actividad No. 15	1 día

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

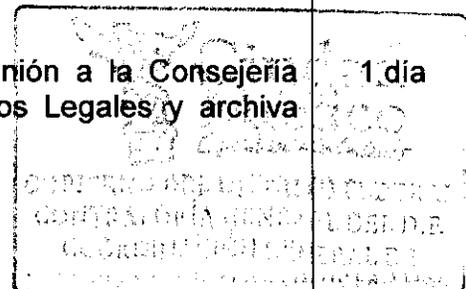
 COORDINACIÓN GENERAL DE

 PROCESOS ADMINISTRATIVOS

 MA 03001-4/07

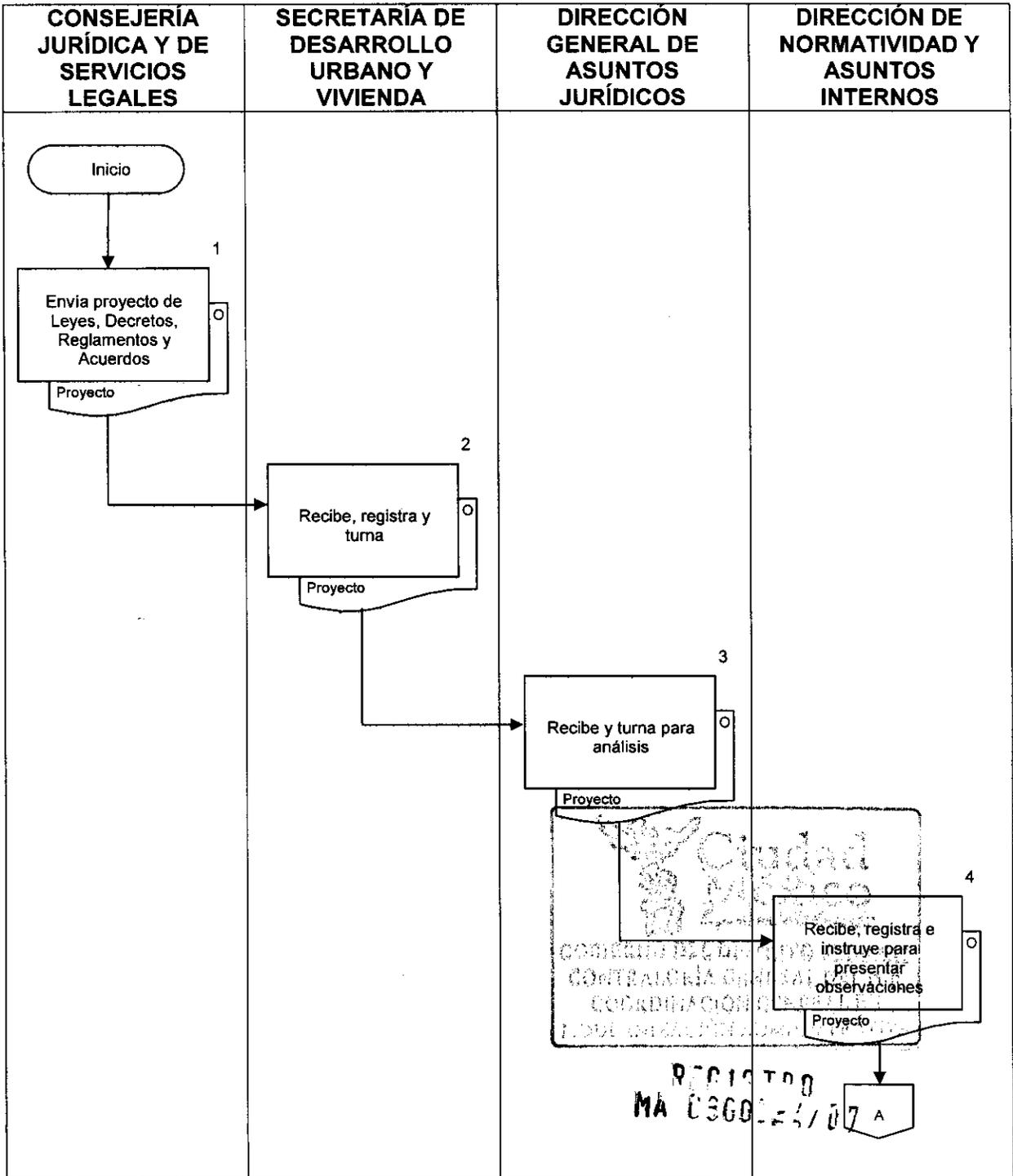
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO
J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios	14	No Analiza el contenido y estudia el proyecto de de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.	1 día
	15	Elabora oficio de opinión y remite a la Subdirección de Asuntos Consultivos para su revisión.	1 día
Subdirección de Asuntos Consultivos	16	Revisa y remite a la Dirección de Normatividad y Asuntos Internos.	1 día
Dirección de Normatividad y Asuntos Internos	17	Somete a aprobación del titular de Dirección General de Asuntos Jurídicos el oficio de opinión.	1 día
Dirección General de Asuntos Jurídicos	18	Recaba la firma del titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda y turna a la J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios a través de la Dirección de Normatividad y Asuntos Internos y la Subdirección de Asuntos Consultivos para que realice el trámite.	2 días
J.U.D. de Normatividad de la Imagen Urbana y Procedimientos Inmobiliarios	19	Entrega oficio de opinión a la Consejería Jurídica y de Servicios Legales y archiva en expediente.	1 día
		Fin del procedimiento	

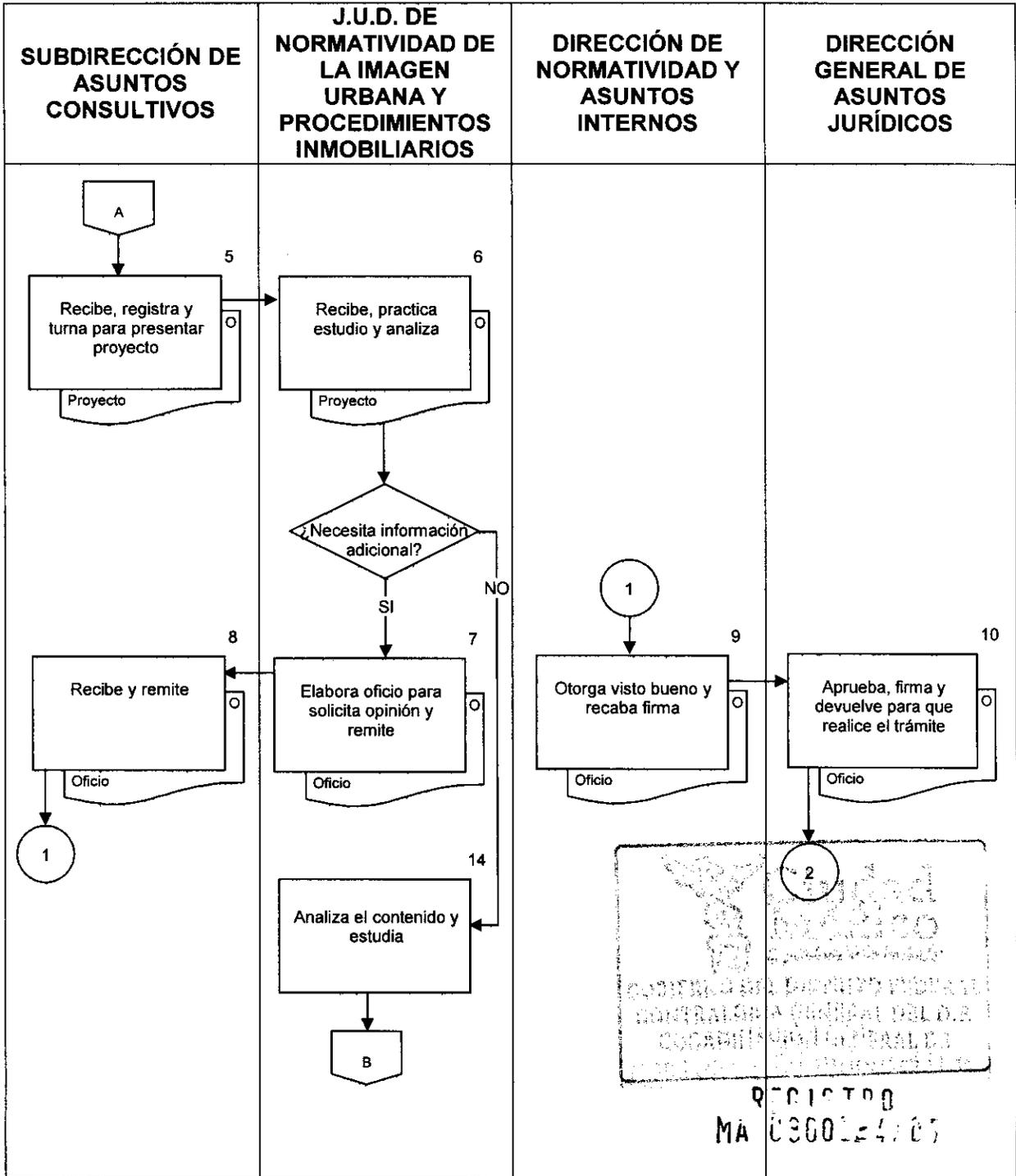


RECIBIDO
MA 0302-4/07

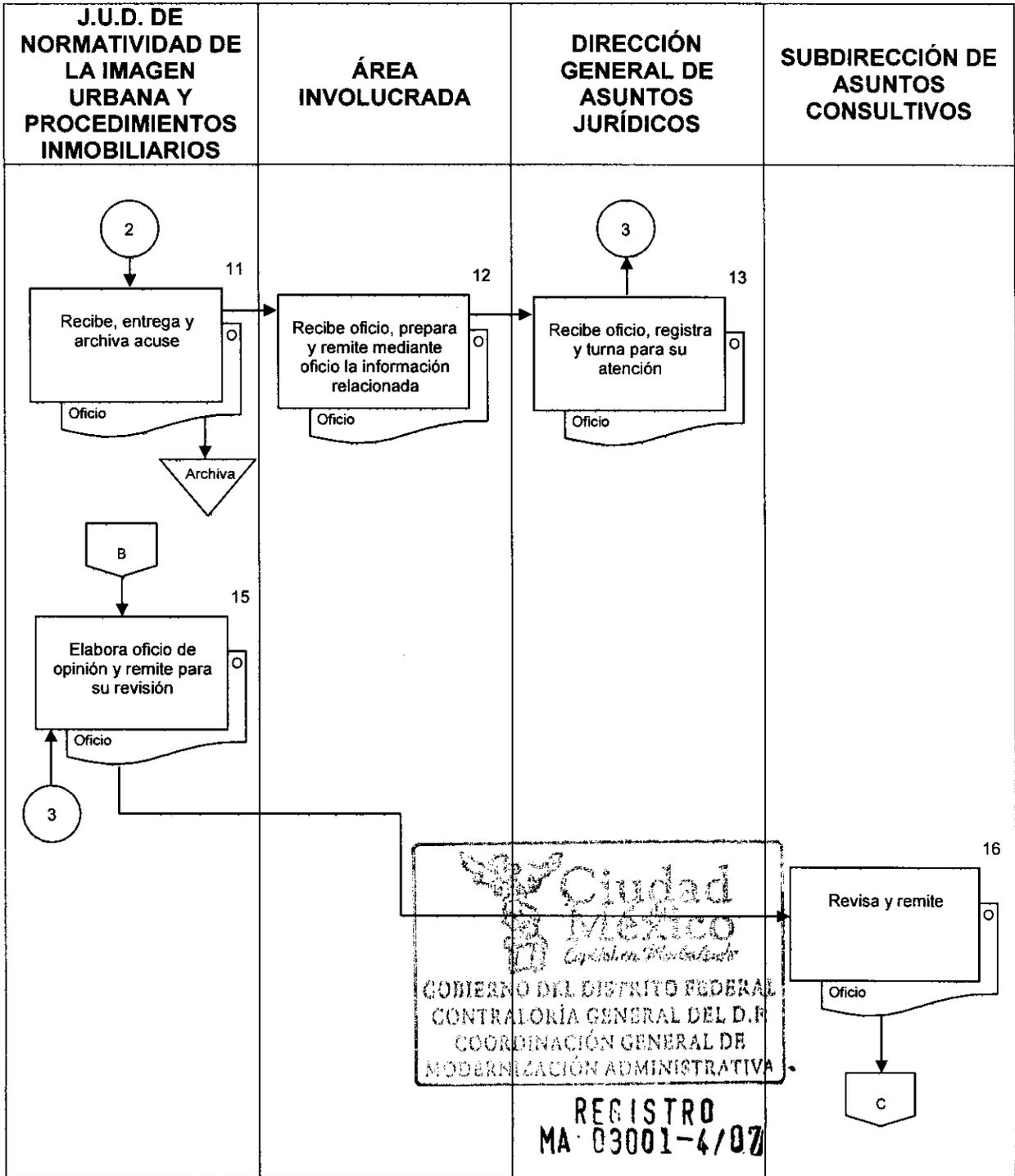
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de Anteproyectos de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos

